

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник Міністра  
аграрної політики України

**С. Мельник**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держводгоспу України

“ 08 ” грудня 2003 р. № 334

**ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО КОНСЕРВАЦІЮ МЕЛІОРАТИВНИХ СИСТЕМ**  
**ТА ОКРЕМИХ ОБ’ЄКТІВ ІНЖЕНЕРНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ**

**I. Загальні положення**

I.1. Це положення визначає організаційні основи та встановлює єдиний порядок підготовки до консервації, проведення консервації та розконсервації меліоративних фондів і є обов’язковим для бюджетних водогосподарських організацій, які здійснюють експлуатацію інженерної інфраструктури меліоративних систем та її окремих об’єктів, що перебувають у державній власності.

Для органів місцевого самоврядування, яким відповідно до Закону України “Про внесення змін до закону України “Про колективне сільськогосподарське підприємство” від 20 лютого 2003 р. № 547- IV передаються внутрішньогосподарські меліоративні системи у комунальну власність, приватних агроформувань, юридичних і фізичних осіб, що використовують меліоровані землі, це Положення має рекомендаційний характер.

I.2. Консервація меліоративних фондів організацій, підприємств, приватних агроформувань, які з виробничих або технічних причин виводяться з технологічного режиму роботи – це комплекс заходів, спрямованих на певний період зберігання цих фондів із можливістю подальшого відновлення їх функціонування.

I.3. Консервації підлягають об’єкти інженерної інфраструктури на меліоративних системах, що перебувають у державній, комунальній або приватній власності (насосні станції, закрита мережа та арматура на ній, гідротехнічні споруди та ін.) з метою збереження і підтримання у працездатному стані всіх елементів меліоративної системи на площах, які на тривалий період виключаються із плану поливу та регулювання водного режиму з причин:

- організаційно-господарських (реформування колективних сільгосппідприємств на засадах приватної власності на землю, зміни власників та форм господарювання);

- складного фінансово-економічного стану господарств-водокористувачів (відсутність коштів на утримання та ремонт внутрішньогосподарських меліоративних фондів, придбання дощувальної техніки, сплату електроенергії і послуг з подачі води і т. ін.);

- відсутності або незадовільного технічного стану дощувальної техніки, неуккомплектованості насосних станцій технологічним устаткуванням, виходу з ладу внутрішньогосподарської закритої мережі, відключення на тривалий час енергопостачання об'єкта, тимчасове погіршення якості води у джерелах зрошення і т. ін.

1.4. Організації, підприємства засновані на державній формі власності, здійснюють підготовку і подають для узгодження органу, уповноваженому управляти державним майном, пропозиції щодо необхідності проведення консервації та розконсервації державних меліоративних фондів, визначення термінів і конкретного джерела фінансування цих робіт з відповідним техніко-економічним обґрунтуванням.

1.5. Рішення про консервацію внутрішньогосподарських меліоративних фондів приймається органом місцевого самоврядування, якому вони передані у комунальну власність, за пропозицією підприємства (організації), за якими закріплені ці фонди на праві оренди, оперативного управління або повного господарського відання, та погодження з експлуатаційною водогосподарською організацією.

## **2. Порядок підготовки меліоративних фондів до консервації, проведення їх консервації та розконсервації**

2.1. Вирішення питання про переведення меліоративних систем або їх об'єктів на певний вид консервації, дострокове припинення або обґрунтування продовження терміну консервації приймається комісією, яка створюється за рішенням (розпорядженням) місцевих органів самоврядування або виконавчої влади за участю експлуатаційної водогосподарської організації і землекористувачів, що використовують меліоровані землі.

2.2. Робочу комісію з консервації меліоративних об'єктів, що перебувають у державній власності, очолює начальник управління каналу, зрошувальних, осушувальних систем або їх заступник.

2.3. Робочу комісію з консервації меліоративних фондів внутрішньогосподарського призначення очолює відповідальний представник місцевого органу виконавчої влади або за дорученням цього органу – представник експлуатаційної водогосподарської організації.

Для вирішення організаційних питань щодо консервації меліоративних фондів внутрішньогосподарського значення: підготовки даних та пропозицій стосовно черговості консервації меліоративних об'єктів на окремих площах або системи в цілому, зберігання демонтованого обладнання, закритих трубопроводів та арматури, інших елементів меліоративної системи, головою робочої комісії залучаються представники господарств-землекористувачів та експлуатаційної водогосподарської організації.

У разі необхідності прийняття складних технічних рішень з консервації меліоративних систем, експлуатаційні водогосподарські організації можуть надавати технічну допомогу землекористувачам щодо підготовки даних та пропозицій на договірних засадах.

2.4. Комісія на підставі матеріалів обстеження складає Акт (додаток 1), в якому обґрунтовує необхідність консервації меліоративних систем, споруд із визначенням терміну консервації, матеріальних та фінансових витрат на її проведення, перелік обладнання, що повинно демонтуватись, порядок його

демонтажу та збереження, а також інші питання, пов'язані з переведенням меліоративних систем, споруд на консервацію.

2.5. Акт про консервацію основних меліоративних фондів затверджується начальником Управління сільського господарства й продовольства районної державної адміністрації та начальником Управління експлуатаційної організації.

2.6. Джерелом фінансування витрат на консервацію державних меліоративних фондів та їх розконсервацію (демонтаж обладнання та устаткування насосних станцій і споруд, транспортування його та подальше зберігання в складських приміщеннях і т. ін.) є видатки бюджетних організацій по загальному і спеціальному фондах.

2.7. Використання демонтованих меліоративних фондів, які знаходяться на консервації, дозволяється виключно у випадках виникнення аварійних ситуацій з наступним відновленням цих фондів. Дострокова розконсервація їх з метою продовження господарської діяльності або передачі іншим суб'єктам на договірних умовах, здійснюється на підставі рішення організації вищого рівня для організацій, підприємств, заснованих на державній власності, для решти підприємств - власником (власниками).

### **3. Рекомендації з консервації недержавних меліоративних фондів**

3.1. Консервація внутрішньогосподарських меліоративних фондів (меліоративної мережі з об'єктами інженерної інфраструктури) здійснюється за ініціативи власників землі, землекористувачів, у тому числі орендарів, чи поданням експлуатаційної водогосподарської організації.

3.2. Власники меліорованих земель або землекористувачі, у тому числі орендарі, за погодженням з експлуатаційною водогосподарською організацією, подають заяву або клопотання до відповідної державної адміністрації (сільської, селищної, міської ради) за місцезнаходженням меліоративної системи, указуючи причини необхідності проведення консервації внутрішньогосподарських меліоративних фондів.

3.3. На підставі заяви або клопотання, поданих власниками меліорованих земель або землекористувачами, у тому числі орендарями, чи подання експлуатаційної водогосподарської організації, відповідна державна адміністрація видає розпорядження (сільська, селищна, міська рада приймає рішення) про створення комісії з консервації меліоративних фондів.

3.4. Утворює комісію і призначає її голову виконавчий орган відповідної сільської, селищної, міської влади, якщо об'єкт знаходиться в межах їх землекористування; відповідною державною адміністрацією – районною, якщо об'єкт знаходиться в межах двох і більше землекористувачів на території району, або обласною держадміністрацією, якщо об'єкт знаходиться в межах території двох і більше районів.

До складу комісії можуть входити представники виконавчих органів відповідної ради, місцевих органів виконавчої влади, органів уповноважених управляти майном водогосподарсько-меліоративного комплексу, експлуатаційних водогосподарських організацій, а також підприємств і організацій, за якими закріплені внутрішньогосподарські меліоративні фонди на праві оренди, повного господарського відання (оперативного управління).

3.5. Комісія після обстеження внутрішньогосподарських меліоративних фондів (на місцевості) готує матеріали та висновок про доцільність консервації і подає їх до відповідної державної адміністрації (сільської, селищної, міської ради).

3.6. Відповідна державна адміністрація (сільська, селищна, міська рада) протягом 30 днів розглядає подані матеріали та висновок і видає розпорядження (приймає рішення) про консервацію внутрішньогосподарських меліоративних фондів.

3.7. Джерелом фінансування витрат на консервацію меліоративних фондів та їх розконсервацію (демонтаж обладнання та устаткування насосних станцій і споруд, транспортування його та подальше зберігання) для недержавних сільськогосподарських підприємств можуть бути:

- власні кошти підприємств;
- кошти власників підприємств або інших юридичних осіб;
- кредити;
- суми амортизаційних відрахувань, які нараховуються на законсервовані основні фонди.

#### **4. Інженерні заходи**

4.1. При переведенні меліоративних систем та їх об'єктів на консервацію проводиться технічний огляд усіх об'єктів інженерної інфраструктури, складаються дефектні відомості і визначаються обсяги робіт, пов'язані з ремонтом обладнання і його консервацією та кошториси на їх виконання.

4.2. За станом обладнання меліоративних систем, споруд, переведеними у режим консервації експлуатаційними водогосподарськими організаціями, власниками, проводиться не рідше двох разів на рік (до і після вегетаційного періоду) технічне їх обстеження при якому визначається потреба у проведенні додаткових невідкладних заходів з підтримання цих об'єктів у належному стані.

4.3. Технічний догляд полягає у проведенні спеціальних робіт (без тривалого залучення механізмів та матеріальних ресурсів), спрямованих на підтримання меліоративних систем та окремих об'єктів інженерної інфраструктури у стані готовності до використання за призначенням.

4.4. Виходячи із організаційно-господарських, технічних та економічних можливостей землекористувачів, консервація меліоративних систем або їх об'єктів може бути частковою, яка передбачає виведення з проектного режиму роботи частини меліоративної системи, зрошувальної, або осушувально-зволожувальної площі, короткостроковою (терміном на один-два роки) та довгостроковою (два і більше років).

4.5. При частковій консервації здійснюється консервація (без демонтажу) гідромеханічного та електротехнічного обладнання насосних станцій, яке не буде задіяно у подальшій експлуатації протягом одного року. На гідротехнічних спорудах демонтажу підлягають електродвигуни та редуктори, а на закритих трубопроводах консервується запірно-регулююча арматура.

4.6. При короткостроковій консервації, виходячи з потреби водокористувачів у воді для зрошення та зволоження окремих площ, демонтажу і консервації підлягає за рішенням комісії лише незадіяне обладнання.

4.7. При довгостроковій консервації повністю демонтується гідромеханічне, електротехнічне обладнання та кабельно-провідникова продукція.

4.8. З метою недопущення негативних наслідків на землях зрошувальних систем, що переводяться на консервацію, гідрогеолого-меліоративною службою здійснюється моніторинг. Матеріали спостережень передаються органу, що створює комісію з консервації систем для прийняття, у разі необхідності, відповідних рішень.

4.9. Колекторно-дренажні системи і відповідне обладнання на них можуть переводитись на консервацію лише за умови стійкого сприятливого меліоративного стану угідь та подальшого постійного нагляду за його зміною.

## **5. Консервація насосних станцій**

5.1. При консервації насосної станції, перед демонтажем устаткування в обов'язковому порядку проводиться дефектовка устаткування і складається Акт демонтажу (додаток 2).

5.2. Дефектовка та демонтаж устаткування при консервації об'єкта здійснюється їх власником або спеціалізованою організацією на договірній основі.

5.3. При виконанні робіт із консервації насосних станцій необхідно забезпечити в кожному конкретному випадку дотримання вимог Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів, а також правил техніки безпеки при здійсненні вантажно-підйомних робіт.

5.4. При консервації насосної станції демонтажу підлягають:

- електродвигуни основного та допоміжного технологічного обладнання, їх пуско-регулююча апаратура, контрольно-вимірювальні прилади, засоби автоматики та телемеханіки;

- силові та контрольні кабелі, які прокладені у кабельних каналах;

- вантажопідйомні механізми.

Питання демонтажу обладнання та кабельної продукції, прокладеної у каналах, вирішується комісією окремо, в залежності від виду консервації.

5.5. Основні і допоміжні насоси, засувки, дискові затвори, зворотні клапани та інша арматура при консервації повинні бути осушені, всі їх робочі органи та різьбові деталі змащені, а підшипники заповнені антикорозійними мастилами.

5.6. Якщо насосна станція підлягає довгостроковій консервації, демонтоване обладнання, контрольно-вимірювальні прилади та кабельна продукція й інструменти здаються на зберігання у складські приміщення її власника (експлуатаційна водогосподарська організація, приватне агроформування та ін.) з товарними бирками, на яких зазначається їх приналежність. Ведення обліку здійснюється в окремій книзі.

5.7. У випадку відсутності технічної виконавчої документації перед демонтажем обладнання станції необхідно виконати схему компоновання обладнання та схеми електричних з'єднань.

5.8. Консервація обладнання та його подальше зберігання забезпечується відповідно до вимог Правил технічної експлуатації насосних станцій та інструкцій заводів-виробників.

5.9. Для здійснення демонтажу обладнання та устаткування насосних станцій і споруд, транспортування, проведення консервації та подальшого зберігання його у складських приміщеннях, експлуатаційною водогосподарською організацією складається відповідний кошторис, який затверджується в установленому порядку.

5.10. Режим експлуатації трансформаторних підстанцій під час консервації меліоративних систем визначається робочою комісією спільно з енергопостачальними організаціями.

На технологічних трансформаторних підстанціях демонтуються силові трансформатори, комплектні розподільчі пристрої, шафи, панелі, комутаційно-захисне та інше електротехнічне обладнання.

Незалежно від балансової приналежності трансформаторної підстанції Управління меліоративних систем листом повідомляє енергопостачальну організацію із зазначенням причин і термінів припинення енергоспоживання.

У кожному випадку Управління меліоративних систем і енергопостачальна організація складають акт щодо призупинення споживання електричної енергії на певний період з приводу консервації насосної станції та можливості її відновлення в майбутньому.

5.11. При консервації вживаються заходи до збереження будівель насосних станцій та обладнання, яке не було демонтоване. На них в обов'язковому порядку встановлюються додаткові запірні конструкції або пристрої з метою запобігання проникнення сторонніх осіб, організовується цілодобове або інші види чергування.

5.12. На докових насосних станціях, з метою недопущення затоплення їх підземних частин, вирішується питання відкачування води, виходячи із забезпечення енергопостачання і наявності дренажних систем (насосів), пускорегулюючої апаратури та інших місцевих умов.

Такі насосні станції повинні перебувати під систематичним наглядом відповідних служб їх власників.

## **6. Консервація меліоративної мережі**

6.1. При переведенні зрошувальних та осушувально-зволожувальних систем на консервацію, здійснюється спорожнення закритих трубопроводів від води. На кінцевих отворах трубопроводів, гідрантів або в місцях знятої арматури – встановлюються та закріплюються металеві або дерев'яні заглушки.

6.2. Металеві деталі та вузли арматури, розміщені як на поверхні, так і в колодязях, повинні бути очищені від іржі і покриті антикорозійними захисними мастилами, необроблені поверхні пофарбовані, а різьбові з'єднання змащені солідолом або іншими спеціальними мастилами.

6.3. Для запобігання потрапляння ґрунту, сміття, а також виходячи з вимог техніки безпеки – на всіх люках колодязів повинні бути встановлені та заварені суцільні залізобетонні кришки.

## **7. Консервація дощувальної техніки**

7.1. Після закінчення поливного сезону проводиться обстеження дощувальної техніки, обладнання та тракторів. Обов'язково виконується дефектування вузлів,

деталей, водопровідних трубопроводів, окремо по кожній машині. При цьому здійснюються необхідні ремонтні роботи та визначаються обсяги робіт з консервації.

7.2. Консервація проводиться з метою запобігання пошкодження основних вузлів та агрегатів дощувальної техніки і полягає у виконанні наступних заходів:

- промиванні трубопроводів, дощувальних апаратів, демонтажу стабілізуючих пристроїв, зливних клапанів, двигунів і т. ін.;
- демонтажу деталей і вузлів: дощувальних апаратів, електрообладнання, приладів, акумуляторів, гумових ущільнюючих манжетів і передача їх для зберігання у сухе закриті приміщення;
- промиванні, змащенні ланцюгів трансмісії і складання їх на збереження у ящики;
- змащенні мастилом усіх зовнішніх різьбових з'єднань, зачищенні, знежирюванні та фарбуванні пошкодженого зовнішнього покриття машин та установок;
- зберіганні труб у штабелях з прокладками з дощок між рядами та установленням опорних стоек;

У далекострумних дощувальних машинах, двоконсольному дощувальному агрегаті та у пересувних насосних станціях після виконання загальних умов підготовки їх до зберігання слід промити водою водяний насос, відвернути зливні пробки та просушити. Змазати посадочні пояски і робоче колесо, залити 1-2 л трансмісійного автотракторного масла через напірний патрубок. Прокрутити колесо декілька разів і злити лишок масла. Газоструйний вакуум-апарат очищують та промивають гасом, деталі змащують. Внутрішні полоси шарнірних муфт всмоктуючої лінії необхідно прошприцювати солідолом. На зимовий період ферму двоконсольного дощувального агрегату знімають з трактора і ставлять поворотним кругом на козли і відповідно закріплюють.

У разі довгострокової консервації меліоративних систем здійснюється демонтаж дощувальних машин та забезпечується їх зберігання на складах і спеціально підготовлених площадках.

## **8. Порядок обліку і руху демонтованого устаткування**

8.1. Демонтоване устаткування передається на склад для зберігання відповідно до Переліку, зазначеному в Акті демонтажу (пункт 5.1. цього Положення).

Один примірник Акту демонтажу передається бухгалтерії для внесення змін у бухгалтерський облік.

8.2. Комісією разом з бухгалтерією власника встановлюється вартість демонтованого та зданого на склад устаткування, виходячи з його облікової вартості.

8.3. По об'єктах, де відсутня балансова вартість на окремі групи обладнання, вона встановлюється комісією, виходячи із вартості зазначеної в кошторисах на будівництво, актах здачі об'єктів в експлуатацію та інших документів.

8.4. Бухгалтерія власника на підставі цих документів вносить зміни щодо закріплення демонтованого та прийнятого на склад устаткування за матеріально підзвітною особою.

Начальник Управління експлуатації  
водогосподарських систем  
Держводгоспу України

В. Земба

**Додаток 1**  
до Тимчасового положення про консервацію  
меліоративних систем та окремих об'єктів  
інженерної інфраструктури

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник \_\_\_\_\_  
Управління \_\_\_\_\_  
систем

\_\_\_\_\_ (прізвище)  
підпис

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_ р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник \_\_\_\_\_  
Управління сільського господарства і  
продовольства районної державної адміністрації

\_\_\_\_\_ (прізвище)  
підпис

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_ р.

**АКТ**  
**про консервацію основних меліоративних фондів**

\_\_\_\_\_ (найменування та місцезнаходження організації, підприємства)

Комісія, утворена наказом (розпорядженням) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада керівника, який видав наказ/розпорядження)

від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р. № \_\_\_\_\_

у складі: голова комісії \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

члени комісії \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

провела обстеження основних фондів на \_\_\_\_\_  
(найменування системи)

меліоративній системі, які повністю, частково або тимчасово виводяться з виробничого процесу і проаналізувала такі матеріали:

- проектну та виконавчу документацію меліоративної системи;
- балансову приналежність та залишкову вартість меліоративних фондів;
- наявність виробничих приміщень та територій на предмет їх відповідності вимогам збереження і консервації обладнання,
- наявність землекористувачів.

**Комісія встановила:**

\_\_\_\_\_ (висновки щодо техніко-економічних показників основних фондів)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**Рішення комісії:**

1. Перевести \_\_\_\_\_  
(зрошувальну, осушувальну систему)

на площі \_\_\_\_\_ тис. га у короткостроковий або довгостроковий (вказати)  
режим консервації.

2. З метою збереження елементів \_\_\_\_\_  
(назва системи, площі)

\_\_\_\_\_, господарству  
(назва експлуатаційної організації)  
\_\_\_\_\_ провести на вказаній площі роботи  
(назва господарства)

згідно з “Положенням про консервацію меліоративних систем та окремих  
об’єктів інженерної інфраструктури”

\_\_\_\_\_ (вказати окремо по міжгосподарським і внутрігосподарським фондах, роботи по консервації)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Експлуатацію трансформаторної підстанції на період консервації  
забезпечує \_\_\_\_\_

4. На час консервації Управління меліоративних систем здійснює:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

господарство-водокористувач забезпечує \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(вказуються роботи, що здійснюються на період консервації, виходячи із стану споруд, насосних станцій,  
вжиття необхідних заходів із метою недопущення їх пошкодження або розкрадання)

**Підписи:**

Голова \_\_\_\_\_  
Члени комісії \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Додаток 2**  
до Тимчасового положення про консервацію  
меліоративних систем та окремих об'єктів  
інженерної інфраструктури

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

\_\_\_\_\_ (керівник організації, підприємства,  
\_\_\_\_\_ власник устаткування, яке демонтується)  
\_\_\_\_\_ (підпис)  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_ р.

**АКТ**  
**демонтажу устаткування при консервації**

\_\_\_\_\_ (назва об'єкта, місце знаходження)

Матеріально відповідальна за експлуатацію устаткування особа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я та по батькові)  
Відповідальний фахівець власника \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я та по батькові)

Члени бригади \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я та по батькові)

з “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_ р. по “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_ р. провели демонтаж  
устаткування \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вказати назву об'єкта)  
з метою його консервації відповідно до \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наказ, розпорядження і т. ін.)

1. Підготовчі роботи (наводяться заходи, що вживаються з дотримання техніки безпеки: відключення демонтованого обладнання від енергопостачання; перекриття напірних, всмоктуючих трубопроводів; відкачування дренажних вод у докових насосних станціях і т. ін.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Демонтаж устаткування (складання схеми компонування обладнання та схеми електричних з'єднань; звільнення агрегатів від води, масла; підготовка вузлів, агрегатів до транспортування і т. ін.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Визначення технічного стану (придатність демонтованого обладнання, вузлів агрегатів до роботи, потреба у проведенні капітального ремонту, заміни окремих вузлів і т. ін.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Підготовка до зберігання (очистка від бруду, іржі; зняття окремих деталей, які потребують спеціального зберігання, встановлення заглушок, ослаблення окремих з'єднань; антикорозійне покриття і т. ін.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Демонтовано наступне обладнання:

- |     |                       |       |     |
|-----|-----------------------|-------|-----|
| 1.  | Основні насоси        | _____ | шт. |
| 2.  | Допоміжні насоси      | _____ | шт. |
| 3.  | Електродвигуни        | _____ | шт. |
| 4.  | Компресори            | _____ | шт. |
| 5.  | Електроцити           | _____ | шт. |
| 6.  | Силові трансформатори | _____ | шт. |
| 7.  | Шафи                  | _____ | шт. |
| 8.  | .....                 | _____ | шт. |
| 9.  | .....                 | _____ | шт. |
| 10. | .....                 | _____ | шт. |
| 11. | .....                 | _____ | шт. |

Демонтоване устаткування, вузли, агрегати передаються на склад у відповідності до Переліку (додається).

Устаткування, вузли, агрегати, що підлягають ремонту або заміні, приймаються на контроль відповідними службами, які, виходячи з організаційно-господарських причин, фінансових можливостей, за погодженням з керівником організації, власником вживають заходи щодо його ремонту.

**Підписи:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЛІК**устаткування демонтованого на \_\_\_\_\_,  
(назва об'єкту)що передається на склад для зберігання при консервації \_\_\_\_\_  
(назва організації, експлуатаційної ділянки, відділення каналу)

№ п/п	Назва обладнання (марка, тип та ін. основні технічні дані)	Одиниця виміру	Кількість	Комплектність, технічний стан	В т.ч. вид несправностей деталей, вузлів та агрегатів	Схема компонування та номер агрегату, що демонтується	Інвентарний номер по складу для кожного агрегату окремо	Балансова (оціночна) вартість по кожному агрегату, тис. грн.	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примітка. У графі 9 зазначається балансова (облікова) вартість демонтованого устаткування, яка визначається комісією виходячи із кошторисної вартості обладнання, що підлягає консервації.