

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

06-02-99S

СИЛАБУС SYLLABUS	Облік і звітність підприємств	
	Accounting and Reporting of Enterprises	
Шифр за ОП Code in Degree Programme	ППс 21	
Освітній рівень Level of Education	другий (магістерський)	
	Master's (second)	
Галузь знань Field of Knowledge	07	Управління та адміністрування Management and administration
Спеціальність Field of Study	076	Підприємництво та торгівля Entrepreneurship and Trade
Освітня програма Degree Programme	Економіка підприємства	
	Business Economics	

Силабус навчальної дисципліни «Облік і звітність підприємств» для здобувачів вищої освіти ступеня «магістр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Економіка підприємства» за спеціальністю 076 «Підприємництво та торгівля». Рівне. НУВГП. 2023. 11 стор.

ОП на сайті університету: <http://surl.li/obbjq>

Розробник силабусу: *Зінкевич Оксана Володимирівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і аудиту*

Силабус схвалений на засіданні кафедри обліку і аудиту
Протокол № 4 від “11” грудня 2023 року

В.о. завідувача кафедри: *Позняковська Наталія Миколаївна, кандидат економічних наук, доцент.*


Керівник (гарант) ОП: *Кузнєцова Тетяна Володимирівна, кандидат економічних наук, професор, професор кафедри економіки підприємства і міжнародного бізнесу.*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІЕМ
Протокол № 7 від “27” грудня 2023 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІЕМ: *Ковшун Наталія Едуардівна, доктор економічних наук, професор.*

Попередня версія силабусу (вказати шифр) 06-02-64S

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	
«Облік і звітність підприємств»	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	<i>магістр</i>
Освітня програма	<i>Економіка підприємства</i>
Спеціальність	<i>076 Підприємництво та торгівля</i>
Рік навчання, семестр	<i>1-й рік навчання 1 семестр</i>
Кількість кредитів	<i>3,5 кредити ЄККТС</i>
Лекції:	<i>ДФН - 14 год., ЗФН – 2 год.</i>
Практичні заняття:	<i>ДФН - 16 год., ЗФН – 6 год.</i>
Самостійна робота:	<i>ДФН - 75 год., ЗФН – 97 год.</i>
Курсова робота:	<i>ні</i>
Форма навчання	<i>денна/заочна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>екзамен</i>
Мова викладання	<i>українська</i>

ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА	
Лектор	<i>Зінкевич Оксана Володимирівна, к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку і аудиту</i>
	

Вікіситет	https://cutt.ly/vbbfKRJ
ORCID	https://orcid.org/0000-0002-8908-9368
Web of Science, Researcher ID:	AAF-4884-2019
SCOPUS, Author ID:	57220923083
Як комунікувати	o.v.zinkevych@nuwm.edu.ua ; +380506789444 (Viber, Telegram, WhatsApp); https://www.facebook.com/zinkevych.o.v (Facebook); Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі Moodle

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ	
Мета та завдання	
<p>Мета: формування знань з теорії та практики організації бухгалтерського обліку та фінансової звітності підприємств.</p> <p>Завдання: набуття здобувачами вищої освіти теоретичних навичок з організації бухгалтерського обліку, облікової політики, формування показників фінансової звітності та вміння використовувати облікову інформацію в управлінні підприємством.</p>	
Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle, на платформі освітніх програм та їхніх освітніх компонентів	
<p>Навчальна платформа Moodle: https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2070</p> <p>Платформа освітніх програм: https://start.nuwm.edu.ua/osvitni-prohramy/item/pidpriemnytstvo-torhivlia-ta-birzhova-diialnist-m</p>	
Передумови вивчення* (місце освітнього компонента в структурно-логічній схемі)	
<p>Міждисциплінарні зв'язки: навчальна дисципліна «Облік і звітність підприємств» є складовою частиною вибіркового компонента освітньої програми «Економіка підприємства» для підготовки фахівців за спеціальністю 076 «Підприємництво та торгівля».</p> <p>Вивчення навчальної дисципліни «Облік і звітність підприємств» передбачає наявність системних та ґрунтовних знань з дисципліни «Облік і оподаткування».</p> <p>Матеріал навчальної дисципліни «Облік і звітність підприємств» може бути використаний під час вивчення дисциплін: «Управлінські інформаційні системи», «Податкове планування».</p>	
Компетентності	
ЗК 1. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.	
Програмні результати навчання (ПРН)	
<p>ПР 08. Оцінювати продукцію, товари, послуги, а також процеси, що відбуваються в підприємницьких, торговельних та/або біржових структурах, і робити відповідні висновки для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР 16. Уміння застосовувати (в т.ч. виступати із законодавчою ініціативою) законодавчі та інші нормативно-правові акти щодо функціонування підприємства та розвитку підприємництва.</p> <p>ПР 17. Уміння вдосконалювати планування та облікову документацію.</p>	
Структура та зміст освітнього компонента	

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ЗАГАЛЬНІ ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОБЛІКУ ПІДПРИЄМСТВ. ОБЛІКОВА ПОЛІТИКА ПІДПРИЄМСТВ

Тема 1. Організація обліку в Україні

Поняття, значення, види обліку та їх взаємозв'язок. Сутність, принципи та завдання організації обліку. Форми організації бухгалтерського обліку. Етапи організації обліку (ДФН: лекції – 1 год., практичні 1 год., самостійна робота – 8 год.; ЗФН: лекції – 1 год., практичні 0 год., самостійна робота – 10 год.).

Тема 2. Нормативно-правове забезпечення організації обліку на підприємстві

Державне регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Роль нормативно-правового забезпечення в організації обліку. Організація збору та систематизації нормативно-правової інформації на підприємстві (ДФН: лекції – 1 год., практичні 1 год., самостійна робота – 8 год.; ЗФН: лекції – 0 год., практичні 0 год., самостійна робота – 10 год.).

Тема 3. Організація праці облікового персоналу

Призначення та функції бухгалтерії. Побудова структури облікового апарату. Регламентация роботи бухгалтерії. Нормування праці та визначення чисельності облікового апарату (ДФН: лекції – 1 год., практичні 2 год., самостійна робота – 8 год.; ЗФН: лекції – 0 год., практичні 1 год., самостійна робота – 10 год.).

Тема 4. Основи облікової політики

Зміст поняття «облікова політика підприємства» та її місце у системі бухгалтерського обліку. Рівні облікової політики та суб'єкти її формування (ДФН: лекції – 1 год., практичні 2 год., самостійна робота – 8 год.; ЗФН: лекції – 0 год., практичні 0 год., самостійна робота – 10 год.).

Тема 5. Організація процесу вибору та формалізації облікової політики підприємства

Основні елементи облікової політики підприємства. Зміст і порядок складання розпорядчого документа про облікову політику. Зміст і порядок складання додатків до розпорядчого документа про облікову політику (ДФН: лекції – 2 год., практичні 2 год., самостійна робота – 8 год.; ЗФН: лекції – 0 год., практичні 0 год., самостійна робота – 10 год.).

Тема 6. Облікова політика у фінансовій звітності

Взаємозв'язок облікової політики та фінансової звітності. Вплив облікової політики на оцінку фінансового стану підприємства. Вплив облікової політики на оцінку ділової активності підприємства (ДФН: лекції – 2 год., практичні 2 год., самостійна робота – 8 год.; ЗФН: лекції – 0 год., практичні 1 год., самостійна робота – 10 год.).

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ

Тема 7. Основи побудови і загальні вимоги до фінансової звітності підприємства

Значення фінансової звітності у задоволенні інформаційних потреб користувачів. Принципи формування показників фінансової звітності підприємств. Порядок, строки подання та оприлюднення фінансової звітності (ДФН: лекції – 2 год., практичні 2 год., самостійна робота – 9 год.; ЗФН: лекції – 1 год., практичні 0 год., самостійна робота – 12 год.).

Тема 8. Методика формування показників фінансової звітності

Структура і зміст показників форм фінансової звітності підприємств. Узгодженість статей фінансових звітів з планом рахунків. Методика відображення активів, капіталу, зобов'язань, доходів та витрат підприємства у формах фінансової звітності. Аналітичні можливості форм фінансової звітності (ДФН: лекції – 2 год., практичні 2 год., самостійна робота – 9 год.; ЗФН: лекції – 0 год., практичні 2 год., самостійна робота – 12 год.).

Тема 9. Спрощена фінансова звітність

Структура з зміст спрощеної фінансової звітності малого підприємства та мікропідприємства. Методика складання Балансу за формою 1-м та 1-мс, Звіту про фінансові результати за формою 2-м та 2-мс (ДФН: лекції – 2 год., практичні 2 год., самостійна робота – 9 год.; ЗФН: лекції – 0 год., практичні 2 год., самостійна робота – 13 год.).

Форми та методи навчання

Форми навчання: навчальні заняття проводяться за допомогою електронного ресурсу навчально-методичного забезпечення НУВГП (платформа дистанційного навчання Moodle – <https://exam.nuwm.edu.ua/>) та безкоштовного додатку для комунікацій Google Hangouts Meet <https://meet.google.com/> пакету Google for Education.

Методи навчання: міні-лекції, презентації, контекстне навчання, розвиток критичного мислення, проблемне навчання, випереджувальна самостійна робота, інформаційно-комунікаційні технології.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

- технічні засоби навчання: мультимедійне обладнання, ноутбук;
- програмне забезпечення: MS Windows, доступ до Інтернету;
- програмне забезпечення: навчальна платформа Moodle.

Порядок оцінювання програмних результатів навчання

Для досягнення цілей та завдань навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти необхідно вчасно виконувати теоретичні та практичні завдання, пройти модульні контролі знань.

За вчасне та якісне виконання завдань здобувач вищої освіти отримує такі обов'язкові бали:

- 10 балів – за складання наказу про організацію бухгалтерського обліку;
- 10 балів – за складання наказу про облікову політику;
- 30 балів – за складання форм фінансової звітності;
- 10 балів – за складання форм спрощеної фінансової звітності;
- 20 балів – модуль 1;
- 20 балів – модуль 2.

Всього 100 балів.

Шкала оцінювання наведена на сторінці навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle.

Додаткові бали здобувачам вищої освіти можуть бути зараховані за: конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни (2 бали), участь у науково-практичних конференціях (5 балів); підготовку до друку наукових статей (10 балів).

Модульний контроль проходить у вигляді тестування. У тесті 41 питання різної складності: рівень 1 – 33 питання по 0,4 бала (13,2 балів), рівень 2 – 6 питань по 0,8 бала (4,8 бала), рівень 3 – 2 питання по 1 балу (2 бали). Усього – 20 балів.

Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувач вищої освіти (нова редакція): <https://ep3.nuwm.edu.ua/25889/>.

Підсумковий контроль проходитиме у формі тестування на навчальній платформі Moodle.

Рекомендована література (основна, допоміжна)

ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА

1. Гуцаленко Л. В., Марчук У. О., Мельянова Л. В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 390 с.
2. Іванчук Н. В. Звітність підприємств : навчальний посібник. Острого : Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с. URL: https://eprints.oa.edu.ua/8418/1/Посібник_Звітність%20підприємств_Іванчук_НВ.pdf (дата звернення: 01.12.2023).
3. Крупельницька І. Г. Звітність підприємств: навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 232 с.
4. Кулик В. А., Левченко З. М. Облікова політика підприємства : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2020. 238 с.
5. Правдюк Н. Л., Коваль Л. В., Коваль О. В. Облікова політика підприємств: навчальний посібник. Київ : «Центр учбової літератури», 2020. 647 с.

ДОПОМІЖНА ЛІТЕРАТУРА

6. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 року за № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення: 01.12.2023).
7. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 року № 73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#n17> (дата звернення: 01.12.2023).
8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»: наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000 року № 39. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00#Text> (дата звернення: 01.12.2023).
9. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства: наказ Міністерства фінансів України № 635 від 27 червня 2013 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0635201-13?lang=ru#Text> (дата звернення: 01.12.2023).
10. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: наказ Міністерства фінансів України № 433 від 28 березня 2013 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13/conv#Text> (дата звернення: 01.12.2023).
11. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності: наказ Міністерства фінансів України № 476 від 11 квітня 2003 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0476201-13#top> (дата звернення: 01.12.2023).

Інформаційні ресурси в Інтернет

Верховна рада України (законодавство України) – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>;
Державна податкова служба України – URL: <https://tax.gov.ua/>;
Міністерство фінансів України – URL: <https://www.mof.gov.ua/uk/>;
Наукова бібліотека Національного університету водного господарства та природокористування – URL: <https://lib.nuwm.edu.ua/index.php/korisni-posilannya/elektronni-biblioteki>;
Все про бухгалтерський облік. Всеукраїнська професійна газета. – URL: <http://vobu.ua/ukr/>;
Український бухгалтерський портал «Дебет-Кредит» – URL: <https://dtkr.ua/>.

Поєднання навчання та досліджень

Здобувачі вищої освіти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики навчальної дисципліни в рамках реалізації кафедральної науково-дослідної теми «Актуальні проблеми обліково-аналітичного забезпечення управління в умовах цифрової трансформації» 2021-2024 рр. №0121U113751.

Результати досліджень здобувачів вищої освіти за науковими індивідуальними темами висвітлюються у доповідях на науково-практичних конференціях, у наукових публікаціях в Студентському віснику Національного університету водного господарства та природокористування (ISSN 2313-0431), Віснику Національного університету водного господарства та природокористування, серія «Економічні науки» (ISSN 2306-5478).

Результати наукових досліджень викладачів висвітлюються в наукових звітах, статтях, дисертаціях, впроваджуються у навчальний процес (що фіксується у силабусах) і використовуються при проведенні лекційних та практичних занять.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Економічна компетентність, здатність до навчання, критичне мислення, саморозвиток та інші.

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП, <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/1/4273.pdf>. Згідно цього документу і реалізується право здобувача вищої освіти на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі.

Оголошення стосовно дедлайнів задачі та Perezдaчі оприлюднюються на сторінці Moodle <https://exam.nuwm.edu.ua/>.

Здобувачі вищої освіти повинні представити ряд завдань, виконаних на практичних заняттях, для оцінювання. Своєчасність подання роботи на оцінювання є одним з важливих елементів оцінки. Роботи, подані пізніше, не приймаються. Однак викладач може продовжити терміни, якщо у здобувача вищої освіти є поважні обставини. Здобувачі вищої освіти можуть звернутися до викладача в разі виникнення особистих чи надзвичайних ситуацій.

У разі виникнення проблем здобувачі вищої освіти можуть скористатися «Порядком звернень здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються в Національному університеті водного

господарства та природокористування»
(<https://ep3.nuwm.edu.ua/15467/>);).

Неформальна та інформальна освіта (за потреби)

Здобувачі вищої освіти мають право на перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення <https://cutt.ly/rOF7aqD>.

Також здобувачі вищої освіти можуть самостійно на платформах Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опанувати матеріал для перезарахування результатів навчання.

Рекомендований курс: «Бухгалтерський облік для початківців» (https://courses.prometheus.org.ua/courses/EY/ACC102/2017_T1/about) (перезарахування 20% поточних балів).

Правила академічної доброчесності

За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, здобувач вищої освіти позбавляється подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість.

За списування під час виконання окремих завдань, здобувачу вищої освіти знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.

За порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати такі санкції:

- усне зауваження;
- попередження про можливість притягнення до академічної відповідальності;
- зниження чи анулювання результатів оцінювання навчального завдання здобувача вищої освіти;
- повторне виконання навчального завдання;
- призначення додаткового навчання з питань академічної доброчесності;
- призначення додаткових контрольних заходів (додаткові індивідуальні навчальні завдання, тести тощо).

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, порядок здачі курсових робіт, кодекс честі здобувачів вищої освіти, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП – <https://nuwm.edu.ua/sp>.

В цілому здобувачі вищої освіти та викладачі повинні дотримуватись вимог таких внутрішніх регламентів НУВГП:

- Кодекс честі студентів (<https://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>);
- Етичний кодекс викладача Національного університету водного господарства та природокористування (<https://ep3.nuwm.edu.ua/4916/>);
- Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату в Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція) (<https://ep3.nuwm.edu.ua/10325/>).

Вимоги до відвідування

Відвідування занять здобувачами вищої освіти є обов'язковим. У випадку пропуску заняття здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати (виконати практичну роботу, вивчити матеріали лекцій тощо). Завдання для відпрацювання здобувач вищої освіти отримує

безпосередньо у викладача або надсилає запит викладачу на корпоративну пошту. Усі матеріали відпрацювання здаються викладачу особисто або надсилаються на корпоративну пошту викладача.

Пропуск з поважної причини вважається тим, що відбувся внаслідок: хвороби (довідка з лікарні); якщо здобувач вищої освіти є учасником мобільності. У такому випадку здобувачу вищої освіти не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття.

При об'єктивних причинах пропуску занять, здобувачі вищої освіти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал на платформі MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2046>.

Здобувачі вищої освіти без обмежень можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки.

Під час карантину та воєнного стану лекції проводяться за допомогою сервісу Google Meet за корпоративними профілями (використовуються мобільні телефони, ПК, мультимедійні засоби).

Автор
Доцент

Оксана ЗІНКЕВИЧ

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №91
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000807E2D0054327D00