

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

06-05-259S

СИЛАБУС	Облік і звітність в бізнесі
SYLLABUS	Accounting and reporting for business

Шифр за ОП	ФП 10	
Code in Degree Programme		
Освітній рівень	бакалаврський (перший)	
Level of Education	bachelor's (first)	
Галузь знань	051	Соціальні і поведінкові науки
Field of Knowledge		Social and behavioral sciences
Спеціальність	051	Економіка
Field of Study		Economics
Освітня програма	Бізнес-аналітика	
Degree Programme	Business analytics	

Шифр за ОП	ФП 20.1	
Code in Degree Programme		
Освітній рівень	бакалаврський (перший)	
Level of Education	bachelor's (first)	
Галузь знань	051	Соціальні і поведінкові науки
Field of Knowledge		Social and behavioral sciences
Спеціальність	051	Економіка
Field of Study		Economics
Освітня програма	Управління персоналом і економіка праці	
Degree Programme	Human Resources Management and Labour Economics	

РІВНЕ – 2024

Силабус освітнього компоненту «Облік і звітність в бізнесі» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Бізнес-аналітика», «Управління персоналом і економіка праці» спеціальності 051 «Економіка». Рівне. НУВГП. 2024. 15 стор.

ОП «Бізнес-аналітика» на сайті університету: <https://ep3.nuwm.edu.ua/26521/>
ОП «Управління персоналом і економіка праці» на сайті університету:
<https://ep3.nuwm.edu.ua/26640/>

Розробник силабусу: *Рощик І.А., к.е.н., доцент, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва*

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 2 від "23" вересня 2024 року

Завідувач кафедри: *Мищук Г. Ю, д.е.н., професор*

Керівник (гарант) ОП «Бізнес-аналітика»: *Рощик І.А., к.е.н., доцент, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва*

Керівник (гарант) ОП «Управління персоналом і економіка праці»: *Юрчик Г.М., к.е.н., доцент, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № 1 від "24" вересня 2024 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Ковшун Н. Е., д.е.н., професор.*

Попередня версія силабусу:

ОП «Бізнес-аналітика» 06-05-167S


ОП «Управління персоналом і економіка праці» 06-05-166S

© НУВГП, 2024

ПРОГРАМА освітнього компоненту «ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ В БІЗНЕСІ» ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	Бізнес-аналітика
Спеціальність	051 «Економіка»
Рік навчання, семестр	4, 7 денна / 5, 9 заочна
Кількість кредитів	4
Лекції:	18 год / 6 год
Практичні заняття:	24 год / 6 год
Самостійна робота:	78 год / 108 год
Курсова робота:	ні
Форма навчання	денна/заочна
Форма підсумкового контролю	екзамен
Мова викладання	українська

Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	Управління персоналом і економіка праці
Спеціальність	051 «Економіка»
Рік навчання, семестр	4, 7 денна / 4, 8 заочна
Кількість кредитів	4
Лекції:	18 год / 6 год

Практичні заняття:	24 год / 6 год
Самостійна робота:	78 год / 108 год
Курсова робота:	ні
Форма навчання	денна/заочна
Форма підсумкового контролю	екзамен
Мова викладання	українська

ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗРОБНИКА (ІВ)	
Лектор	 <p>Рошик Ірина Анатоліївна, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва, к.е.н., доцент</p>
Вікіситет	https://cutt.ly/cqL1qV6
ORCID	https://orcid.org/0000-0002-3155-2727
Як комунікувати	i.a.roshchyk@nuwm.edu.ua Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ	
Мета та завдання	
<p>Метою дисципліни є формування у студентів знань про види обліку і звітності, методик ведення обліку і складання звітності, щоб створити достовірну, повну і своєчасну інформаційну базу для прийняття ефективних рішень в управлінні організацією.</p> <p>Завданням дисципліни є розвиток у студентів вмінь визначати, вимірювати, реєструвати (облік) та зводити, групувати і узагальнювати (звітність) дані про об'єкти управління організацією з метою підвищення його ефективності.</p>	
Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle	
https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2594	
Передумови вивчення*	
(місце освітнього компонента в структурно-логічній схемі)	
Передумовою вивчення даного освітнього компонента є вивчення таких освітніх компонентів як ЗП23 «Облік і оподаткування», ФП6 «Аналіз економічної діяльності»	
Компетентності	

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки.

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.

СК10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.

СК15. Здатність застосовувати знання та вміння в сфері фінансово-інвестиційної, грошово-кредитної, маркетингової та облікової діяльності як складових економічної політики.

Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН-6. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.

ПРН-12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

ПРН-13. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.

ПРН-18. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.

ПРН-23. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.

ПРН-26. Використовувати інструментарій фінансово-інвестиційної, грошово-кредитної, маркетингової та облікової діяльності як складових економічної політики.

ПРН-27. Планувати, організовувати та вести бізнес із врахуванням нормативно-правового, інформаційного, матеріально-технічного, фінансового та кадрового забезпечення

Структура та зміст освітнього компонента

Навчальна дисципліна складається з двох змістових модулів (розділів).

Змістовий модуль 1. Особливості обліку і звітності в бізнесі. Облік і звітність про працю найманих працівників та її оплату

ТЕМА 1. СУТНІСТЬ ОБЛІКУ І ЗВІТНОСТІ В БІЗНЕСІ

1.1. Місце обліку і звітності в системі управління бізнесом

1.2. Порівняльна характеристика видів обліку і звітності для управління бізнесом

1.3. Особливості обліку та звітності залежно від організаційно-економічних характеристик суб'єктів бізнесу

ТЕМА 2. ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ СУБ'ЄКТА ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ (СПД)

2.1. Принципи і методи бухгалтерського обліку

2.2. Форми бухгалтерського обліку

2.3. Облікова політика СПД

ТЕМА 3. ОБЛІК ПРАЦІ НАЙМАНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ЇЇ ОПЛАТИ

3.1. Первинний, аналітичний і синтетичний облік операцій, пов'язаних з оплатою праці

3.2. Розрахунки окремих виплат працівникам (допомога у зв'язку із тимчасовою непрацездатністю, оплата щорічної відпустки, оплата праці у відрадженому)

3.3. Податковий облік розрахунків з працівниками. ПДФО, ВЗ, ЄСВ: база, ставки, порядок утримання/нарахування

ТЕМА 4. ЗВІТНІСТЬ ПРО ПРАЦЮ НАЙМАНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ЇЇ ОПЛАТУ

4.1. Основні форми статистичної звітності

4.2. Звітність до органів соціального страхування

4.3. Звітність до податкових органів

Змістовий модуль 2. Облік і звітність про фінансові результати бізнесу та розрахунки за податками

ТЕМА 5. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ В БІЗНЕСІ

- 5.1. Визнання, класифікація і облік доходів юридичних осіб
 5.2. Визнання, класифікація і облік витрат юридичних осіб
 5.3. Звіт про фінансові результати (повна і скорочена форми)

ТЕМА 6. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПРО РОЗРАХУНКИ ЗА ПОДАТКАМИ

- 6.1. Податок на прибуток: методика розрахунку та підготовки звітності
 6.2. ПДФО і ВЗ для ФОП на загальній системі оподаткування. Податкова декларація про майновий стан і доходи
 6.3. Єдиний податок: методика розрахунку та підготовки звітності
 6.4. Облік і звітність з ПДВ
 6.5. ЄСВ для ФОП

ТЕМА 7. УПРАВЛІНСЬКА ЗВІТНІСТЬ В БІЗНЕСІ

- 7.1. P&L звіт
 7.2. Звіт про управління

СТРУКТУРА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА У РОЗРІЗІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Теми	ПРН-6	ПРН-12	ПРН-13	ПРН-18	ПРН-23	ПРН-26	ПРН-27
ТЕМА 1. Сутність обліку і звітності в бізнесі		+		+	+	+	+
ТЕМА 2. Організація бухгалтерського обліку суб'єкта підприємницької діяльності (СПД)		+		+	+	+	+
ТЕМА 3. Облік праці найманих працівників та її оплати	+	+	+	+	+	+	+
ТЕМА 4. Звітність про працю найманих працівників та її оплату	+	+	+	+	+	+	+
ТЕМА 5. Облік і звітність про фінансові результати в бізнесі	+	+	+	+	+	+	+
ТЕМА 6. Облік і звітність про розрахунки за податками	+	+	+	+	+	+	+
ТЕМА 7. Управлінська звітність в бізнесі	+	+	+	+	+	+	+

СТРУКТУРА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА ЗА ВИТРАТАМИ ЧАСУ У РОЗРІЗІ ФОРМ НАВЧАННЯ

Теми	Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
	Обсяг, год.				Обсяг, год.			
	Всього	В тому числі			Всього	В тому числі		
		лекції	практичні	самоств. роб.		лекції	практичні	самоств. роб.
ТЕМА 1. Сутність обліку і звітності в бізнесі	10	2	0	8	10	1	1	8
ТЕМА 2. Організація бухгалтерського обліку суб'єкта підприємницької діяльності (СПД)	20	2	2	16	20	1	1	18
ТЕМА 3. Облік праці найманих працівників та її оплати	20	4	4	12	20	1	1	18
ТЕМА 4. Звітність про працю найманих працівників та її оплату	20	2	4	14	20	1	1	18
ТЕМА 5. Облік і звітність про фінансові результати в бізнесі	20	2	4	14	20	1	1	18
ТЕМА 6. Облік і звітність про розрахунки за податками	20	4	6	10	20	1	1	18
ТЕМА 7. Управлінська звітність в бізнесі	10	2	4	4	10	0	0	10
Всього	120	18	24	78	120	6	6	108

Форми та методи навчання

Форми навчання: традиційні лекції (в т.ч. проблемні та лекція-візуалізація), практичні та семінарські заняття.

Методи навчання: навчальна дискусія, вирішення практичних вправ та задач, тестування, аналітичний, демонстрації.

Технології навчання і викладання: обговорення, мультимедійні презентації, навчання на основі досвіду та інші.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Мультимедіа-, проекційна апаратура (проектори, екрани, смартдошки тощо), комп'ютери, інтернет мережі.

В якості навчальної платформи застосовується відкрита (Open Source) система управління навчанням Moodle.

Для опанування даного освітнього компонента необхідно мати доступ до інтернету, інтернет-сайтів, телефон або комп'ютер (ноутбук). Програмне забезпечення MS Excel, Word, Power Point, SAP HR&Payroll.

Порядок оцінювання програмних результатів навчання/результатів навчання

Система оцінювання знань студентів проводиться відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в НУВГП -<https://ep3.nuwm.edu.ua/28552/>
 Для оцінювання знань студентів передбачається проведення поточного контролю знань за ЄКТС (опитування, тестування, розв'язок задач, презентування результатів власних досліджень та ін.).

Розподіл обов'язкових балів, що присвоюються студентам

Поточне тестування, задачі та самостійна робота							Підсумковий тест (екзамен) 40		Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	МК 1	МК 2	100
2	4	10	10	6	6	2	20	20	

Студенти мають можливість отримати додаткові бали (бонуси) за участь у конкурсах студентських наукових робіт, наукових конференціях, студентських олімпіадах, а також за інші види науково-дослідної роботи – 5 балів.

Усі модульні контролі проходять у формі тестування на навчальній платформі Moodle.

Перший та другий модульний контролі містять по 30 запитань різного рівня складності: перший рівень – 24 запитання по 0,5 бала, другий рівень – 4 запитання по 1 балу, третій рівень – 2 запитання по 2,0 бали. Усього – 20 балів.

Для забезпечення права на об'єктивне оцінювання студентам надається право подавати в письмовій формі апеляційну скаргу про незгоду з отриманими балами.

Проведення поточних і семестрових контролів відбувається відповідно до порядку наведеного у Положенні про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти -<http://surl.li/iujwl>.

Рекомендована література (основна, допоміжна)

Основна

1. [Гуцаленко Л. В., Марчук У. О., Мельянюкова Л. В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 390 с.](#)
2. [Звітність підприємств : навч. посіб. \(для студ. вищ. навч. закл. за спец. «Облік і оподаткування»\) / \[В. П. Пантелєєв, О. А. Юрченко, Г. М. Курило, К. В. Безверхий ; за заг. редакцією д. е. н., проф. В. П. Пантелєєва\]. К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. 432 с.](#)
3. [Іванчук Н.В. Звітність підприємств: Навчальний посібник. Острого: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с.](#)
4. [06-05-111М Методичні рекомендації до практичних занять та самостійного вивчення дисципліни «Облік і звітність в бізнесі» для здобувачів вищої освіти першого \(бакалаврського\) рівня за спеціальністю 051 «Економіка» освітніх програм «Управління персоналом та економіка праці», «Бізнес-аналітика» денної та заочної форм навчання / Рощик І. А. Рівне : НУВГП, 2022. 67 с.](#)

Додаткова

5. [Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навчальний посібник / О.А. Лаговська, С.Ф. Легенчук, В.І. Кузь, С.В. Кучер. Житомир: Житомирський державний технологічний університет, 2017. 416 с.](#)
6. [Гевлич Л. Л., Гевлич І. Г. Фінансова та управлінська звітність вітчизняних підприємств. Економіка і організація управління. 2020. № 1\(37\). С. 49–59.](#)
7. [Гладій І.О. Управлінська звітність : навч.посіб. / І.О.Гладій, О.М.Дзюба, Л.А.Майстер. Вінниця: РВВ ВТЕІ КНТЕУ, 2019. 260 с.](#)
8. [Задорожний З.-М. В., Омеціньська І. Я. Внутрішньогосподарська звітність у системі управління підприємством. Вісник Тернопільського національного економічного університету. 2020. №. 4. С. 169–184.](#)
9. [Косташ Т.В., Шелюжак І.Г. Формування системи управлінського обліку на підприємстві. Ефективна економіка. № 5.2021.](#)
10. [Лемішовська О. С., Михайловський В. О. Управлінська звітність підприємства: теоретико-методичні аспекти та принципи формування. Менеджмент та підприємництво в Україні: етапи становлення та проблеми розвитку. № 1 \(9\), 2023. С.179-188.](#)
11. [Маргасова, В. Г., Гоголь, Т. А., & Колоток, В. О. \(2021\). Управлінська звітність малих підприємств \(на прикладі ТОВ «Менський комунальник»\). Проблеми і перспективи економіки та управління, \(1\(17\)\), 265–271.](#)
12. [Методичні рекомендації зі складання звіту про управління: наказ Міністерства фінансів України від 07.12.2018 р. № 982 за станом на 22.01.2020 р.](#)
13. [Орехова А.І. Управлінська звітність як інструмент корпоративного управління та контролю. Підприємництво і торгівля. № 27. 2020.С.58-61.](#)
14. [Поліщук О. Т., Шимко Н. О. Управлінська звітність підприємства: інформаційне значення й оптимальна структура. Економіка та суспільство. 2021. Вип. 32.](#)
15. [Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навчальний посібник. Київ: «Центр учбової літератури». 2020. 647 с.](#)
16. [Рудницький В., Рудницька О. Форми звітності управлінського обліку за основними бізнес-процесами підприємств торгівлі. Вісник Тернопільського національного економічного університету. 2019. № 2. с.134-144.](#)
17. [Скрипник С.В., Лавров Р.В., Шепель І.В. Облік і оподаткування суб'єктів малого підприємництва. Економіка та суспільство. Випуск № 52. 2023.](#)
18. [Чижевська, Л. В. \(2021\). Формування управлінської звітності в системі контролінгу підприємства. Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу, \(1\(48\)\), 52–57.](#)
19. [Яремко І. Й., Заворітній М. В. Управлінська звітність в системах управління та планування на підприємстві: особливості формування та змістові параметри. Ефективна економіка. 2022. № 5.](#)

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку в підприємницькій сфері. <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja1>.
2. Institute of Management Accountants. <https://www.imanet.org/membership>

Поєднання навчання та досліджень* (за потреби)

Здобувач освіти, за бажанням, може поєднати навчання і виконання науково-прикладних досліджень з навчальної дисципліни або професійним спрямування випускової кафедри.

Результати досліджень оприлюднюються на конференціях, круглих столах, конкурсах наукових робіт, як правило, у вигляді публікацій, наприклад, у «Студентському віснику НУВГП».

Передбачено додаткові бали за виконання завдань і участь у наукових заходах.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Здатність логічно об'єднувати свою позицію, налагоджувати контакти, вміння слухати і запитувати, формування власної думки, здатність до абстрактного та логічного мислення, аналізу та синтезу.

Дедлайни та перескладання

Завдання навчальної дисципліни повинні бути виконані впродовж навчального семестру у якому викладається дисципліна, до початку сесії.

Інформація щодо перездачі модулів розміщена в розділі Оголошення на навчальній платформі НУВГП -<https://exam.nuwm.edu.ua/>

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно з «Порядком ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП»,<https://ep3.nuwm.edu.ua/25072/>. Згідно з цим документом також реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі

Неформальна та інформальна освіта (за потреби)

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання (перезарахування) результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті відповідно до Положення про неформальній та інформальну освіту в НУВГП -<http://surl.li/jznmq>

Організація неформальної освіти в НУВГП покладено на Центр неформальної освіти -<https://nuwm.edu.ua/struktturni-pidrozdzili/centr-neformalnoji-osviti>

Здобувачі вищої освіти можуть самостійно опановувати (поглиблювати) знання в розрізі навчальної дисципліни (окремих її тем) і наступним їх зарахуванням, використовуючи загальнонавчальні освітні платформи (наприклад Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn).

Рекомендовані курси:

https://courses.prometheus.org.ua/courses/EY/ACC102/2017_T1/about

https://courses.prometheus.org.ua/courses/NAUKMA/101/2014_T2/about

<https://ru.coursera.org/learn/advanced-financial-reporting>

<https://ru.coursera.org/learn/accounting-information-system>

<https://ru.coursera.org/learn/financial-accounting>

<https://ru.coursera.org/learn/financial-reporting-capstone>

Практики, представники бізнесу, залучені до викладання

Практики в сфері бухгалтерського і управлінського обліку.

Правила академічної доброчесності

Пропагування принципів академічної доброчесності в НУВГП передбачається відповідними документами, зокрема Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату в НУВГП -<https://ep3.nuwm.edu.ua/10325/> та Кодексом честі студентів -<https://ep3.nuwm.edu.ua/4917/>

Студенти повинні дотримуватися принципів та правил академічної доброчесності, сумлінно та самостійно (крім випадків, що санкціоновано передбачають групову роботу) виконувати навчальні та дослідницькі завдання, посилаючись на джерела, з яких береться інформація.

Якщо у виконаному практичному завданні виявлено запозичення з інших джерел без належного посилання, оцінювання такого завдання знижується у відповідності до виявлених порушень.

У випадку виявлення списування під час проведення поточного та підсумкового контролю, результати оцінювання такого студента скасовуються.

Неприйнятним є порушення норм моралі, зокрема негідне поведіння у громадських місцях, на території університету, вживання ненормативної лексики; завдання шкоди матеріально-технічній базі університету.

Вимоги до відвідування

Відвідування практичних занять здобувачами вищої освіти є обов'язковими. У разі відсутності на занятті через хворобу або мобільність студент зобов'язаний самостійно виконати завдання відповідно до методичних вказівок, розміщених на навчальній платформі Moodle.

Допускається у порядку, встановленому НУВГП, вільне відвідування студентами навчальних занять відповідно до Положення про індивідуальний графік навчання студентів денної форми навчання - <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

Консультування з навчальної дисципліни відбувається згідно графіку консультацій як в класичній формі, так і в онлайн форматі (наприклад через GoogleMeet).

Весь матеріал навчальної дисципліни (презентації, відео, методичні вказівки, конспект лекцій та ін.) розміщено на сторінці курсу для їх ознайомлення і доступні у будь-який час.

Мобільні телефони та ноутбуки можуть вільно використовуватись студентами на заняттях для виконання практичних завдань, роботи із статистичними даними

Лектор Рощик І.А., кандидат економічних наук, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва

Автор
Доцент

Ірина РОЩИК

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №1054
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000009B6C3700C8C2C100