

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий механічний інститут

07-06-116S

СИЛАБУС навчальної дисципліни		SYLLABUS	
Управління проєктами		Project management	
Шифр за ОП	ВК 5.2	Code in Degree Programme	
Освітній рівень: магістерський (другий)		Level of Education: Master's (second)	
Галузь знань Аграрні науки та продовольство	20	Field of Knowledge Agricultural sciences and food	
Спеціальність Агроінженерія	208	Field of Study Agricultural engineering	
Освітня програма: Агроінженерія		Degree Programme: Agricultural engineering	

РІВНЕ – 2024

Силабус навчальної дисципліни «Управління проєктами» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Агроінженерія» спеціальності 208 «Агроінженерія». Рівне. НУВГП. 2024. 11 стор.

ОПП на сайті університету: <http://surl.li/dxofdab>

Розробник силабусу:

е-підпис Король Б. О., к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту та публічного врядування

Силабус схвалений на засіданні кафедри менеджменту та публічного врядування

Протокол № 3 від «23» вересня 2024 року

Завідувач кафедри: Тихончук Л. Х., д.н.держ.упр., професор

е-підпис Тихончук Л. Х., д.н.держ.упр., професор

Керівник освітньої програми: Налобіна О. О., д.т.н., професор


е-підпис Налобіна О. О., д.т.н., професор

Схвалено на засіданні науково-методичної ради з якості освіти ННМІ
Протокол № 2 від «02» жовтня 2024 року

Голова науково-методичної ради з якості ННМІ: Марчук М. М., к.т.н., професор
e-підпис Марчук М. М., к.т.н.

Попередня версія силабусу: немає

©Король Б.О.
©НУВГП, 2024

ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА «УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ»	
<i>Освітній компонент «Управління проєктами» є вибірковою навчальною дисципліною освітньої програми «Агроінженерія» за спеціальністю 208 «Агроінженерія»</i>	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	магістр
Освітня програма	Агроінженерія
Спеціальність	208 «Агроінженерія»
Рік навчання, семестр	Денна: 1-й рік навчання, 2-й семестр Заочна: 1-й рік навчання, 2-й семестр
Кількість кредитів	3
Лекції:	Денна – 16 год., заочна – 4 год.
Практичні заняття:	Денна – 14 год., заочна – 6 год.
Самостійна робота:	Денна – 60 год., заочна – 80 год.
Всього	90 год.
Курсова робота	Немає
Форма навчання	Денна/заочна
Форма підсумкового контролю	залік
Мова викладання	українська
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА	
	Король Богдан Олегович, к.е.н, доцент, доцент кафедри менеджменту та публічного врядування
Вікіситет	https://cutt.us/KJLiz
ORCID	0000-0002-2290-9376
Як комунікувати	Ел. адреса: b.o.korol@nuwm.edu.ua Тел.: (067)298-72-51 Актуальні оголошення на сторінці навчальної дисципліни в системі MOODLE

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

Мета та завдання

Управління проектами є однією із ключових компетентностей менеджерів. Метою курсу є надання слухачам практичних умінь складати план управління проектом, розклади, бюджети, планувати ризики, зміст, якість та інші складові, застосовуючи сучасні інформаційні системи, проводити моніторинг та контроль процесів управління проектами, а також управляти процесами завершення проектів.. Курс структурований за процесами відомого у всьому світі стандарті Project Management Body of Knowledge, 6th Edition (Project Management Institute). Слухачі зможуть ознайомитися з каскадними (Waterfall) і гнучкими підходами до управління проектами (Agile). Навчальний процес побудований із використанням різних видів навчальної роботи та передбачає колективну роботу над реальними проектами із використанням спеціального програмного забезпечення та хмарних сервісів

Посилання на розміщення освітнього компонента на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=6720>

Передумови вивчення (місце освітнього компонента в структурно-логічній схемі)

Для продуктивної роботи на курсом студенти мають володіти навичками роботи з пакетом офісних програм MS Office, а також з обладнанням та програмним забезпеченням, що застосовується для дистанційного навчання. Для виконання практичних завдань та самостійної роботи бажано, щоб студенти знайшли інформацію про реальні проекти та програми або конкурси проектів, в яких можуть брати студенти.

Для вивчення навчальної дисципліни доцільно засвоїти навчальний матеріал з дисциплін:

ОК 1 Іноземна мова професійного спрямування (для можливості користуватися іноземними інформаційними джерелами);

ОК 4 Інновації в АПК (для обізнаності в сучасних світових інноваційних розробках);

ОК 8 Проектування та інженерне забезпечення сільськогосподарського виробництва (для можливості використовувати набуті знання і навички в управління агропроектами).

Компетентності, отримані в результаті вивчення курсу, будуть корисними для:

ОК 14 Науково-дослідна практика

ОК 15 Дипломна робота

Компетентності

ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі агропромислового виробництва та у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

ЗК-5. Здатність працювати в команді.

СК-1. Здатність розв'язувати складні управлінські задачі та проблеми в сфері сільськогосподарського виробництва.

СК-2. Здатність здійснювати наукові та прикладні дослідження для створення нових та удосконалення існуючих технологічних систем сільськогосподарського призначення, пошуку оптимальних методів їх експлуатації. Здатність застосовувати методи теорії подібності та аналізу розмірностей, математичної статистики, теорії масового обслуговування, системного аналізу для розв'язування складних задач і проблем сільськогосподарського виробництва.

СК-5. Здатність розв'язувати задачі оптимізації і приймати ефективні рішення з питань використання машин і техніки в рослинництві, тваринництві, зберіганні, первинній обробці і транспортуванні сільськогосподарської продукції.

СК-8. Здатність використовувати методи управління й планування матеріальних та пов'язаних з ними інформаційних і фінансових потоків для підвищення конкурентоспроможності підприємств.

СК-11. Здатність до отримання і аналізу інформації щодо тенденцій розвитку аграрних наук, технологій і техніки в сільськогосподарському виробництві.

СК-12. Здатність використовувати сучасні принципи, стандарти та методи управління якістю, забезпечувати конкурентоспроможність технологій і машин у виробництві сільськогосподарських культур.

Програмні результати навчання

РН-1. Володіти комплексом необхідних гуманітарних, природничо-наукових та професійних знань, достатніх для досягнення інших результатів навчання, визначених освітньою програмою.

РН-5. Приймати обґрунтовані управлінські рішення для забезпечення прибутковості підприємства.

РН-6. Приймати ефективні рішення стосовно форм і методів управління інженерними системами в АПК.

РН-13. Здійснювати ефективне управління та оптимізацію матеріальних потоків.

РН-16. Створювати і оптимізувати інноваційні техніко-технологічні системи в рослинництві, тваринництві, зберіганні продукції і технічному сервісі.

РН-17. Здійснювати управління якістю в аграрній сфері, обґрунтовувати показники якості сільськогосподарської продукції, техніки та обладнання.

РН-18. Застосовувати багатокритеріальні моделі прийняття рішень у детермінованих умовах та в умовах невизначеності під час вирішення професійних завдань.

Структура та зміст освітнього компонента

Тема		ПРН	Форми організації навчання	Кількість годин
1	Тема 1.1. Управління проєктами в системі менеджменту організації 1. Види методологій управління проєктами. 2. Найвідоміші світові методології управління проєктами	РН-1, РН-5, РН-6, РН-13, РН-16	Л	1
			ПР	0
			СР	5
2	Тема 1.2. Ініціювання проєкту 1. Розроблення статуту проєкту. 2. Статут та інші документи ініціювання конкретного проєкту. 3. Формування реєстру стейкхолдерів. 4. Практики взаємодії зі стейкхолдерами.	РН-1, РН-5, РН-6, РН-16	Л	1
			ПР	2

	5. Розроблення реєстру стейкхолдерів конкретного проєкту.		СР	4
3	Тема 1.3. План управління проєктом 1. Як розробити план управління проєктом? 2. Розроблення плану управління конкретним проєктом. 3. Чому регламенти «не працюють»?	РН-1, РН-5, РН-6, РН-13	Л	1
			ПР	2
			СР	5
4	Тема 1.4. Збір вимог та планування змісту проєкту 1. Збір вимог, планування змісту та побудова WBS проєкту. 2. Особливості збирання вимог в Waterfall та Agile-проєктах. 3. Збір вимог і розроблення WBS конкретного проєкту.	РН-1, РН-5, РН-6, РН-13	Л	1
			ПР	2
			СР	4
5	Тема 1.5. Планування термінів реалізації проєкту 1. Методи розроблення календарного плану проєкту. 2. Складання списку завдань/робіт. 3. Побудова сіткової моделі проєкту. 4. Планування ресурсів проєкту. 5. Оцінювання тривалості завдань/робіт. 6. Побудова та оптимізація календарного плану проєкту.	РН-1, РН-5, РН-6, РН-13	Л	2
			ПР	2
			СР	5
6	Тема 1.6. Бюджет проєкту 1. Методичні підходи до розроблення бюджету проєкту. 2. Розроблення бюджету конкретного проєкту.	РН-1, РН-5, РН-6, РН-13, РН-16	Л	2
			ПР	2
			СР	5
7	Тема 1.7. Команда проєкту 1. Підходи до формування та управління командою проєкту. 2. Віртуальні команди. 3. Розроблення організаційної структури та матриці відповідальності. 4. Організація роботи віртуальної команди проєкту.	РН-1, РН-5, РН-6, РН-13	Л	1
			ПР	0
			СР	4
8	Тема 1.8. Комунікації в проєкті 1. Організація комунікацій в проєкті. 2. Що може стати на заваді ефективних комунікацій в проєкті?	РН-1, РН-5, РН-6, РН-13	Л	1
			ПР	0
			СР	5
9	Тема 1.9. Ризики проєкту 1. Методи управління ризиками проєкту. 2. Розроблення реєстру та якісне оцінювання ризиків проєкту.	РН-1, РН-5, РН-6, РН-13	Л	1
			ПР	2
			СР	
10	Тема 1.10. Контракти і закупівлі 1. Організація контрактної і закупівельної роботи в проєкті. 2. Розроблення плану закупівель та його інтеграція з бюджетом і календарним планом проєкту.	РН-1, РН-5, РН-6, РН-13	Л	1
			ПР	0
			СР	4

	процесу проєкту. 2. Як забезпечити якість процесу в проєкті?	РП-8, РН-16, РН-17	СР	5
12	Разом модуль 1.		Л	13
			ПР	12
			СР	50
13	Тема 2.1. Процеси виконання та моніторингу проєкту 1. Огляд процесів виконання та моніторингу проєкту. 2. Оцінювання стану реалізації проєкту. 3. Моделювання процесу управління змінами в проєкті.	РН-1, РН-5, РН-6, РН-13, РН-16, РН-18	Л	2
			ПР	2
			СР	5
14	Тема 2.2. Завершення проєкту 1. Оцінювання результатів та завершення проєкту. 2. Як оцінити і прийняти результати?	РН-1, РН-5, РН-6, РН-13	Л	1
			ПР	0
			СР	5
15	Разом модуль 2.		Л	3
			ПР	2
			СР	10
16	ВСЬОГО		Л	16
			ПР	14
			СР	60

Форми та методи навчання

Вивчення дисципліни досягається інформаційним, ілюстративним та проблемним методами навчання: лекції супроводжуються демонстрацією схем, таблиць з мультимедійним супроводом.

На практичних заняттях розглядаються та розв'язуються задачі, наближені до реальних ситуацій: використовується роздатковий матеріал (наочність) для формування у студентів системного мислення, розвитку пам'яті; проводиться дискусійне обговорення проблемних питань.

Навчання супроводжується опрацюванням нормативної, навчальної літератури, а також періодичних видань. При викладанні освітнього компонента для активізації навчального процесу передбачено застосування сучасних навчальних технологій, таких, як: проблемні лекції, робота в мікрогрупах, семінари-дискусії, кейс-метод, метод мозкового штурму, метод вільних асоціацій, метод обговорення тематичних зображень, метод «переваги та недоліки», ділові ігри

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

Технічні засоби навчання: мультимедійне обладнання, ноутбук;

- програмне забезпечення: MS Windows, доступ до Інтернет;
- програмне забезпечення: навчальна платформа Moodle.

Порядок оцінювання програмних результатів навчання/ результатів навчання

Вид занять	Бали	Форма контролю
1. Поточна складова оцінювання		
Змістовий модуль 1.		
Тема 1.1. Управління проєктами в системі менеджменту організації	0	Модерація з картками. Опитування. Дискусія.
Тема 1.2. Ініціювання проєкту	9	Самостійне опрацювання РМВОК-6 th, відео-матеріалів. Індивідуальне практичне завдання.

		самостійне завдання. Звіт. Форум (online).
Тема 1.4. Збір вимог та планування змісту проєкту	4	Самостійне опрацювання РМВОК-6 th. Індивідуальне практичне завдання (робота з шаблонами документів, ПЗ з планування проєктів).
Тема 1.5. Планування термінів реалізації проєкту	12	Самостійне опрацювання РМВОК-6 th. Індивідуальне практичне завдання (ПЗ з планування проєктів).
Тема 1.6. Бюджет проєкту	5	Самостійне опрацювання РМВОК-6 th. Індивідуальне практичне завдання (MS Excel, MS Project)
Тема 1.7. Команда проєкту	4	Самостійне опрацювання РМВОК-6 th, відео-матеріали. Індивідуальне практичне завдання (робота з шаблонами документів). Симуляція роботи віртуальної команди на спеціалізованих online-платформах.
Тема 1.8. Комунікації в проєкті	0	Самостійне опрацювання РМВОК-6 th. Форум (online).
Тема 1.9. Ризики проєкту	4	Самостійне опрацювання РМВОК-6 th. Індивідуальне практичне завдання (робота з шаблонами документів).
Тема 1.10. Контракти і закупівлі	3	Самостійне опрацювання РМВОК-6 th. Індивідуальне практичне завдання.
Тема 1.11. Якість в проєкті	0	Самостійне опрацювання РМВОК-6 th. Форум (online).
Змістовий модуль 2		
Тема 2.1. Процеси виконання та моніторингу проєкту	12	Самостійне опрацювання РМВОК-6 th. Індивідуальне практичне завдання (робота з шаблонами документів).
Тема 2.2. Завершення проєкту	5	Самостійне опрацювання РМВОК-6 th. Форум (online). Самооцінювання. Обговорення результатів.
Усього поточна складова оцінювання:	60	
2. Підсумкова складова оцінювання		
2.1 Модульний контроль № 1	30	Тести
2.2 Модульний контроль № 2	10	Тести
Усього підсумкова складова оцінювання:	40	
РАЗОМ:	100	
Рекомендована література		

НУВІ ПП, 2008. – 432 с.

2. Стандарт з управління проектами та Настанова до зводу знань з управління проектами (Настанова РМВОК) / Сьоме видання. – Newtown Square, Pennsylvania: Project Management Institute, Inc., 2021 рік., 370 с.
3. Dr. Amit Bijon Dutta. Understanding Risk Management in Construction Projects. Evincepub Publishing (June 1, 2020).
4. Christian B. Smart. Solving for Project Risk Management: Understanding the Critical Role of Uncertainty in Project Management. McGraw Hill; 1st edition (November 23, 2020), 320 p.

Додаткова література

5. The Project Management Body of Knowledge (PMBOK®) / Project Management Institut, 2017. 6-ed. 496 p.
6. Кобиляцький Л. С. Управління проектами : навч. посіб. Київ : МАУП, 2002. 198 с.
7. Тарасюк Г. М. Управління проектами : навч. посібник / 3-е вид. Київ : Каравела, 2009. 320 с.
8. Тянь Р. Б., Холод Б. І., Ткаченко В. А. Управління проектами : підручник, Київ : ЦНЛ, 2004. 224 с.
9. Ноздріна Л. В., Ящук В. І., Полотай О. І. Управління проектами : підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2010. 432 с.

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Проектний менеджмент: освітній портал. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://r-kos2.wixsite.com/project>. (дата звернення 14.09.2024 р.).
2. Бібліотека НУВГП. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://lib.nuwm.edu.ua/>. (дата звернення 14.09.2024р.).
3. Кабінет Міністрів України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua>. (дата звернення 14.09.2024р.).
4. Законодавство України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.rada.gov.ua/news/zak>. (дата звернення 14.09.2024р.).
5. Центр науки і технологій України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.stcu.kiev.ua>. (дата звернення 14.09.2024р.).
6. Клуб проектних менеджерів. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://viv-online.com/ua/events/progress/diskusijnyj-klub-dlya-proektnyh-menedzheriv/>. (дата звернення 14.09.2024р.).
7. Блог: Управління проектами. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://pmb.com.ua/uk/blog/category/upravlenie-proektami/>. (дата звернення 14.09.2024р.).

Поєднання навчання та досліджень

Створюються умови для поєднання навчальної та позанавчальної діяльності шляхом залучення студентів до наукових гуртків кафедри менеджменту та публічного врядування, участі у студентських проектах студентів-менеджерів.

Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування тез і наукових статей з тематики курсу.

ПОЛІТИКИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

1. Аналітичні навички.
2. Взаємодія з людьми, комунікаційні якості.
3. Вміння працювати в команді.
4. Навички переконання та аргументації.
5. Оцінювати ризики та приймати рішення.
6. Системне, креативне та логічне мислення.
7. Уміння бачити і вирішувати проблеми.
8. Комплексне вирішення проблем.
9. Уміння сформувати команду.

сторінці дисципліни в MOODLE

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <https://ep3.nuwm.edu.ua/25072/>. Згідно цього документу також реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі.

Неформальна та інформальна освіта (за потреби)

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті.

Студенти можуть самостійно на платформах Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опановувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

Правила академічної доброчесності

За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент позбавляється подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість.

За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) представлені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП - <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnisti>

За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент позбавляється подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість.

За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) представлені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП - <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnisti>

За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент позбавляється подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість.

За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) представлені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП - <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnisti>

За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент позбавляється подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість.

За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) представлені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП - <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnisti>

За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент позбавляється подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість.

За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.

представлені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП -

За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент позбавляється подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість.

За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) представлені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП - <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnisti>

За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) представлені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП - <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnisti>

Вимоги до відвідування

Відпрацювати пропущені заняття студенти можуть шляхом самостійного вивчення лекційного матеріалу та виконання практичних завдань із відповідних тем. При цьому пропущене усне опитування можна відпрацювати на консультації.

Використання мобільних телефонів, планшетів та ноутбуків для вирішення практичних завдань на заняттях дозволяється, окрім контрольних заходів (опитування, тестування тощо).

За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент позбавляється подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість.

За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) представлені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП -

Лектор Король Б.О., к.е.н., доцент

Автор
Доцент КМПВ

Богдан КОРОЛЬ

Затверджено

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

Валерій СОРОКА



документ підписаний КЕП
Номер документа СИЛ №1210
Підписувач Сорока Валерій Степанович
Підписувач (дані КЕП):
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000009B6C3700C8C2C100