



Національний університет  
водного господарства  
та природокористування

**Міністерство освіти і науки України**  
**Національний університет**  
**водного господарства та природокористування**

Кафедра обліку і аудиту

**06-02-03**

**Методичні вказівки**

**до виконання практичних занять з навчальної**  
**дисципліни «Звітність підприємств»**  
**студентами напрямку підготовки**  
**6.030509 «Облік і аудит»**  
**денної та заочної форм навчання**

Рекомендовано  
методичною комісією  
напрямку підготовки  
6.030509 «Облік і аудит»  
Протокол № 7  
від 19 березня 2013 р.

**Рівне 2013**



Методичні вказівки до виконання практичних занять з навчальної дисципліни «Звітність підприємств» студентами напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит» / Т.Г.Бондарева. – Рівне : НУВГП, 2013. – 38 с.

Упорядник: Т. Г. Бондарева, к.е.н., доцент кафедри обліку і аудиту

Відповідальний за випуск: І. Д. Лазаришина, д.е.н., професор, завідувач кафедри обліку і аудиту

## ЗМІСТ

1. Загальні положення .....	3
2. Тематика та завдання до практичних занять .....	4
3. Список рекомендованих джерел .....	42
4. Зразок виконаної практичної роботи .....	44
Додатки .....	49



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**Метою дисципліни** є надання знань про зміст, структуру, порядок складання і використання звітності підприємства.

**Завданням навчальної дисципліни** є вивчення методики і техніки складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.

**Предмет навчальної дисципліни** – інформація про фінансові результати діяльності та рух грошових коштів на підприємстві.

Після вивчення дисципліни студенти повинні **знати**:

- завдання звітності, її суть і значення;
- вимоги до звітності;
- склад та класифікацію звітності;
- порядок подання звітності;
- методику підготовки основних форм фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності;

Студенти також повинні **вміти**:

- складати основні форми фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності;
- перевіряти узгодженість окремих показників;
- подавати звітність у відповідні адреси;
- використовувати звітність для управління підприємством.

Практичні заняття – форма навчального заняття, на якому викладач організовує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни і формує уміння і навички їх практичного застосування шляхом виконання відповідно поставлених завдань. Опрацювання практичних занять узгоджується з курсом лекцій з навчальної дисципліни. У структурі практичного заняття домінує самостійна робота студентів.

Ефективність виконання практичного заняття залежить від своєчасного ознайомлення з лекційним матеріалом та нормативними документами щодо теми заняття.

Правильно організовані практичні заняття мають важливе виховне та практичне значення (реалізують дидактичний принцип зв'язку теорії з практикою) і орієнтовані на вирішення наступних завдань: поглиблення, закріплення і конкретизацію знань, отриманих на лекціях і в процесі самостійної роботи; формування практичних умінь



і навичок, необхідних в майбутній професійній діяльності; розвиток умінь спостерігати та пояснювати явища, що вивчаються тощо.

Обсяг практичних занять у годинах узагальнено в табл. 1.

Таблиця 1

### Розподіл часу практичних занять

№ з/п	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин
1	2	3
<b>Змістовий модуль 1. Фінансова звітність</b>		
1.	Баланс підприємства	2
2.	Звіт про фінансові результати	2
3.	Звіт про рух грошових коштів	2
4.	Звіт про власний капітал	2
5.	Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах	2
6.	Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва	2
<b>Змістовний модуль 2. Податкова, статистична та спеціальна звітність</b>		
7.	Податкова звітність	2
	<b>Разом</b>	<b>14</b>

## 2. ТЕМАТИКА ТА ЗАВДАННЯ ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

1

ТЕМА

### БАЛАНС ПІДПРИЄМСТВА

#### План заняття

1. Узгодження показників форми №1 «Баланс» з рахунками бухгалтерського обліку.
2. Складання форми №1 «Баланс» за даними оборотно-сальдової відомості.

**Мета заняття.** Формування професійних умінь і навичок з методики складання Балансу підприємства (ф. №1), застосування знань на практиці.



#### Практичні завдання

**Завдання 1.** Скласти форму №1 «Баланс» (табл. 2).

**Необхідно:**

1. Перевірити правильність складання оборотно-сальдової



2. За даними оборотно-сальдової відомості скласти форму №1 «Баланс» на кінець та на початок звітних періодів.

**? Питання для самоперевірки  
виконаного практичного заняття**

1. Охарактеризуйте загальні вимоги до розкриття статей балансу на основі П(С)БО 2 «Баланс».
2. Якою є структура активу та пасиву «Балансу» (ф. №1)?
3. Який інформаційний зв'язок є між статтями «Балансу» (ф. №1) та планом рахунків бухгалтерського обліку?
4. Обґрунтуйте важливість правильного читання «Балансу» (ф. №1) в сучасних умовах господарювання.
5. Які є основні балансові співвідношення (рівняння)? У чому полягає їх економічний зміст?
6. Охарактеризуйте «Балансу» (ф. №1) як основне джерело економічного аналізу.

Таблиця 2

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

Форма № 1 Код за ДКУД

1801001

<b>АКТИВ</b>	<b>Код рядка</b>	<b>На початок звітного періоду</b>	<b>На кінець звітного періоду</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000		
первісна вартість	1001		
накопичена амортизація	1002		
Незавершені капітальні інвестиції	1005		
Основні засоби	1010		
первісна вартість	1011		
знос	1012		
Інвестиційна нерухомість	1015		
Довгострокові біологічні активи	1020		
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030		



1	2	3	4
інші фінансові інвестиції	1035		
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040		
Відстрочені податкові активи	1045		
Інші необоротні активи	1090		
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>		
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси	1100		
Поточні біологічні активи	1110		
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125		
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130		
з бюджетом	1135		
у тому числі з податку на прибуток	1136		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155		
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти	1165		
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190		
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>		
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>			
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>		
<b>ПАСИВ</b>			
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований капітал	1400		
Капітал у дооцінках	1405		
Додатковий капітал	1410		
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		
Неоплачений капітал	1425	( )	( )
Вилучений капітал	1430	( )	( )
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>		



1	2	3	4
<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500		
Довгострокові кредити банків	1510		
Інші довгострокові зобов'язання	1515		
Довгострокові забезпечення	1520		
Цільове фінансування	1525		
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1595</b>		
<b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610		
товари, роботи, послуги	1615		
розрахунками з бюджетом	1620		
у тому числі з податку на прибуток	1621		
розрахунками зі страхування	1625		
розрахунками з оплати праці	1630		
Поточні забезпечення	1660		
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690		
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>		
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	<b>1700</b>		
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>		

Керівник \_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

### Оборотно-сальдова відомість

№	Назва рахунку, субрахунку	Залишок на початок		Оборот за місяць		Залишок на кінець	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7	8
103	Будинки та споруди	257040,00	-	7500,00	97500,00	167040,00	-
104	Машини та обладнання	8024,28	-	6000,00	2700,00	11324,28	-
105	Транспортні засоби	36000,00	-	-	36000,00	-	-
106	Інструменти, прилади та інвентар	500,00	-	-	500,00	-	-
109	Інші основні засоби	-	-	10000,00	-	10000,00	-
112	Малоцінні необоротні МА	-	-	500,00	-	500,00	-
117	Інші необоротні МА	-	-	550,00	-	550,00	-
131	Знос основних засобів	-	84338,38	53637,50	2653,40	-	33354,28
132	Знос інших необоротних МА	-	-	-	500,00	-	500,00
143	Інвестиції непов'язаним сторонам	-	-	65000,00	-	65000,00	-
152	Придбання (виготовлення) ОЗ	-	-	10000,00	10000,00	-	-
153	Придбання (виготовлення) інших необоротних МА	-	-	1050,00	1050,00	-	-
201	Сировина й матеріали	-	-	43682,00	10558,30	33123,70	-
23	Виробництво	-	-	6500,00	6500,00	-	-
26	Готова продукція	2377,00	-	6500,00	6190,00	2687,00	-
301	Каса в національній валюті	-	-	7650,62	7550,62	100,00	-
311	Поточні рахунки в національній валюті	35000,00	-	16406,58	48431,30	2975,28	-
312	Поточні рахунки в іноземній валюті	10640,00	-	-	10640,00	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8
361	Розрахунки з вітчизняними покупцями	-	-	14394,00	14394,00	-	-
371	Розрахунки за виданими авансами	-	-	33600,00	33600,00	-	-
372	Розрахунки з підзвітними особами	-	-	2400,00	2400,00	-	-
377	Розрахунки з іншими дебіторами	-	-	70280,00	70280,00	-	-
401	Статутний капітал	-	202000,0	-	-	-	202000,00
424	Безоплатно одержані необоротні активи	-	-	-	3000,00	-	3000,00
44	Нерозподілені прибутки (непокриті збитки)	-	60000,00	22345,00	5393,10	-	43048,10
46	Неоплачений капітал	3000,00	-	-	3000,00	-	-
631	Розрахунки з вітчизняними постачальниками	-	-	31860,00	31860,00	-	-
632	Розрахунки з іноземними постачальниками	-	-	10620,00	10620,00	-	-
641	Розрахунки за податками /ПДВ	-	-	-1862,80	2844,00	-	4706,80
641	Розрахунки за податками /ПДФО	-	387,34	387,34	357,61	-	357,61
643	Податкові зобов'язання	-	-	1472,00	1472,00	-	-
644	Податковий кредит	-	-	5600,00	5600,00	-	-
651	Розрахунки за пенсійним забезпеченням	-	1804,94	1804,94	1677,45	-	1677,45
661	Розрахунки за заробітною платою	-	4050,62	4551,98	4270,00	-	3768,64
662	Розрахунки з депонентами	-	-	-	432,58	-	432,58
681	Розрахунки за авансами одержаними	-	-	8832,00	8832,00	-	-
685	Розрахунки з іншими кредиторами	-	-	1992,00	2446,80	-	454,80

1	2	3	4	5	6	7	8
701	Дохід від реалізації готової продукції	-	-	14394,00	14394,00	-	-
713	Дохід від операційної оренди активів	-	-	1200,00	1200,00	-	-
714	Дохід від операційної курсової різниці	-	-	20,00	20,00	-	-
718	Дохід від безоплатно одержаних оборотних активів	-	-	5000,00	5000,00	-	-
742	Дохід від реалізації необоротних активів	-	-	65480,00	65480,00	-	-
791	Результат операційної діяльності	-	-	18015,00	18015,00	-	-
793	Результат іншої звичайної діяльності	-	-	87745,00	87745,00	-	-
901	Собівартість реалізованої готової продукції	-	-	6625,00	6625,00	-	-
91	Загальновиробничі витрати	-	-	2200,00	2200,00	-	-
92	Адміністративні витрати	-	-	4690,00	4690,00	-	-
93	Витрати на збут	-	-	1306,90	1306,90	-	-
972	Собівартість реалізованих необоротних активів	-	-	63350,00	63350,00	-	-
974	Втрати від неопераційних курсових різниць	-	-	40,00	40,00	-	-
976	Списання необоротних активів	-	-	24355,00	24355,00	-	-
	<b>Разом</b>	<b>352581,28</b>	<b>352581,28</b>	<b>737674,06</b>	<b>737674,06</b>	<b>293300,26</b>	<b>329300,26</b>





2

ТЕМА

## ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

### План заняття

1. Балансове узагальнення показників «Звіту про фінансові результати» (ф. №2).
2. Складання форми №2 «Звіт про фінансові результати» за даними бухгалтерського обліку.

**Мета заняття.** Формування професійних умінь і навичок з методики складання «Звіту про фінансові результати» (ф. №2), застосування знань на практиці.



### Практичні завдання

**Завдання 1.** Скласти форму №2 «Звіт про фінансові результати»

**Необхідно:**

1. За даними оборотно-сальдової відомості (табл. 3) скласти «Звіт про фінансові результати» (розділ I Фінансові результати) (ф. №2) (табл. 4).

Таблиця 4

### Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Форма № 2 Код за ДКУД 1801003

### I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000		
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( )	( )
<b>Валовий:</b> прибуток	2090		
збиток	2095	( )	( )



1	2	3	4
Інші операційні доходи	2120		
Адміністративні витрати	2130	( )	( )
Витрати на збут	2150	( )	( )
Інші операційні витрати	2180	( )	( )
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>			
прибуток	2190		
збиток	2195	( )	( )
Дохід від участі в капіталі	2200		
Інші фінансові доходи	2220		
Інші доходи	2240		
Фінансові витрати	2250	( )	( )
Втрати від участі в капіталі	2255	( )	( )
Інші витрати	2270	( )	( )
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>			
прибуток	2290		
збиток	2295	( )	( )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300		
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305		
<b>Чистий фінансовий результат:</b>			
прибуток	2350		
збиток	2355	( )	( )

## Завдання 2.

**Практична ситуація.** У 2012 р. акціонерне товариство випустило 800 привелійованих акцій номінальною вартістю 400 грн та 8000 простих акцій, номінальною вартістю 100 грн кожна. Передбачається конвертація кожної привелійованої акції на чотири прості акції. Станом на 1 січня 2013 р. з випущених простих акцій в обігу перебувало 6000 акцій (2000 акцій були викуплені акціонерним товариством)

Протягом 2013 р. відбулися такі події:

1. 1 лютого 2013 р. акціонерне товариство випустило в обіг 1000 простих акцій з оплатою грошовими коштами;



2. 1 червня 2013 р. акціонерне товариство випустило в обіг ще 3000 простих акцій. З цього випуску 2000 акцій були оплачені грошовими коштами до 15 вересня, а решта 1000 акцій – шляхом передачі АТ обладнання (зараховано на баланс 2 липня 2013 року);

3. 1 листопада 2013 р. акціонерне товариство продало раніше викуплені акції в кількості 500 штук з оплатою грошовими коштами.

Чистий прибуток акціонерного товариства у 2013 р. становив 23 000 грн. Власникам привілейованих акцій було виплачено дивідендів на суму 4000 грн.

**Необхідно:**

1. Провести розрахунок показника чистого прибутку, який припадає на одну просту акцію (базисного показника)
2. Систематизувати інформацію про випуск (викуп) простих акцій у звітному році в табл. 5.

Таблиця 5

**Інформація про випуск (викуп) простих акцій у звітному році**

№ з/п	Дата	Подія	Кількість випущених простих акцій	Кількість власних простих акцій, викуплених АТ	Кількість простих акцій з обігу	Період часу, впродовж якого акції перебували в обігу, днів
1	2	3	4	5	6	7

3. Розрахувати скоригований показник чистого прибутку на акцію
4. Зробити записи у звіт про фінансові результати розділ IV. Розрахунок показників прибутковості акцій (табл. 6)

Таблиця 6

**IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ**

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600		
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605		



1	2	3	4
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610		
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615		
Дивіденди на одну просту акцію	2650		

### ❓ Питання для самоперевірки виконаного практичного заняття

1. Як класифікується діяльність підприємства з метою складання «Звіту про фінансові результати» (ф. №2)?
2. З яких розділів складається «Звіт про фінансові результати» (ф. №2)? Охарактеризуйте зміст і призначення кожного розділу.
3. Які інформаційні зв'язки є між статтями «Звіту про фінансові результати» (ф. №2) та планом рахунків бухгалтерського обліку?
4. Розкрийте основні критерії визнання доходів та витрат у «Звіту про фінансові результати» (ф. №2).
5. Який алгоритм розрахунку «Чистого прибутку (збитку)»?



Список рекомендованих джерел [1, 2, 3, 5, 9, 13]

3

ТЕМА

## ЗВІТ ПРО РУХ ГРОШОВИХ КОШТІВ

### План заняття

1. Узгодження показників форми №3 «Звіт про рух грошових коштів» з рахунками бухгалтерського обліку.
2. Складання форми №3 «Звіт про рух грошових коштів» за даними бухгалтерського обліку.

**Мета заняття.** Формування професійних умінь і навичок з методики складання «Звіту про рух грошових коштів» (ф. №3), застосування знань на практиці.



Практичні завдання



**Завдання 1.** Скласти форму №3 «Звіт про рух грошових коштів»

**Необхідно:**

1. Визначити кореспонденцію рахунків за господарськими операціями зазначеними в Журналі реєстрації господарських операцій (табл. 7).
2. Провести класифікацію господарських операції використавши наступні умовні позначення:  
**О** – операційна діяльність;  
**І** – інвестиційна діяльність;  
**Ф** – фінансова діяльність;  
**Н** – операція не буде включена до ф. №3.
3. За даними господарськими операціями зробити запис у «Звіт про рух грошових коштів» (ф. №3) (за прямим методом) (табл. 8).
4. Визначити залишок коштів на кінець року та порівняти його із даними Балансу (ф. №2).

Таблиця 7

**Журнал реєстрації господарських операцій**

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.	Класифікація операцій
		Дебет	Кредит		
1	2	3	4	5	6
1.	Надійшли кошти від покупців			456730,00	
2.	Перераховано постачальникам за придбані товари			123980,00	
3.	Надійшли кошти на поточний рахунок за реалізовані ОЗ			23000,00	
4.	Одержано кошти в касу для видачі заробітної плати			115000,00	
5.	Внесено кошти з каси на поточний рахунок			1544,00	
6.	Виплачена заробітна плата			113456,00	
7.	Перераховано єдиний соціальний внесок			53324,00	
8.	Отримано короткострокову позику банку			50000,00	
9.	За рахунок коштів поточного рахунку виставлено акредитив			45600,00	
10.	Одержано кошти цільового фінансування на будівництво із зовнішніх джерел			250000,00	

11.	Проведено передоплату постачальникам			23000,00	
12.	Придбано проточні фінансові інвестиції			20000,00	
13.	Одержано товар від постачальників			54780,00	
14.	Нараховано амортизацію на ОЗ основного виробництва			7345,00	
15.	Отримано суми страхового відшкодування від страхової компанії			9670,00	
16.	Зараховано на рахунок виручку від реалізації продукції			342770,00	
17.	Перераховано за електроенергію			2400,00	
18.	Нарахована орендна плата			2700,00	
19.	Нараховані відсотки за кредит			15000,00	
20.	Погашено короткострокову позику банку			22000,00	
21.	За рахунок коштів поточного рахунку відкрито лімітовану чекову книжку			50000,00	

*Примітка.* За даними Балансу залишок коштів на початок року становить – 896 тис. грн., а на кінець 1672 тис. грн.

Таблиця 8

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)**

за 20\_\_ р.

Форма № 3 Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000		
<b>Повернення податків і зборів</b>	<b>3005</b>		
у тому числі податку на додану вартість	3006		





1	2	3	4
Цільового фінансування	3010		
Інші надходження	3095		
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	( )	( )
Праці	3105	( )	( )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( )	( )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( )	( )
Інші витрачання	3190	( )	( )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>		
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200		
необоротних активів	3205		
Надходження від отриманих: відсотків	3215		
дивідендів	3220		
Надходження від деривативів	3225		
Інші надходження	3250		
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	( )	( )
необоротних активів	3260	( )	( )
Виплати за деривативами	3270	( )	( )
Інші платежі	3290	( )	( )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>		
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від: Власного капіталу	3300		
Отримання позик	3305		
Інші надходження	3340		
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	( )	( )
Погашення позик	3350		
Сплату дивідендів	3355	( )	( )
Інші платежі	3390	( )	( )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>		



1	2	3	4
<b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>		
Залишок коштів на початок року	3405		
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410		
Залишок коштів на кінець року	3415		

### **? Питання для самоперевірки виконаного практичного заняття**

1. Чому виникла необхідність підготовки «Звіту про рух грошових коштів» (ф. №3)?
2. Які є інформаційні зв'язки між «Звітом про рух грошових коштів» (ф. №3) та «Балансом» (ф. №1)?
3. Які методи складання «Звіту про рух грошових коштів» (ф. №3) застосовуються у світовій бухгалтерській практиці?
4. У розрізі яких видів діяльності відображається у цьому компоненті фінансової звітності грошові потоки?
5. Які операції не включаються до «Звіту про рух грошових коштів» (ф. №3)?
6. Який інформаційний зв'язок є між статтями «Звіту про рух грошових коштів» (ф. №3) та планом рахунків бухгалтерського обліку?
7. Як враховується вплив зміни валютних курсів при складанні «Звіту про рух грошових коштів» (ф. №3)?



**Список рекомендованих джерел [1, 2, 3, 5, 10, 13]**

**4**

**ТЕМА**

**ЗВІТ ПРО ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ**

#### **План заняття**

1. Складання форми №4 «Звіт про власний капітал».
2. Звірка даних форми №4 «Звіт про власний капітал» із даними форми №1 «Баланс».



**Мета заняття.** Формування професійних умінь і навичок з методики складання «Звіту про власний капітал» (ф. №4), застосування знань на практиці.



### Практичне завдання

**Завдання 1.** Скласти ф. №4 «Звіт про власний капітал» (табл. 11).

**Необхідно:**

1. Визначити кореспонденцію рахунків за вказаними господарськими операціями в Журналі реєстрації господарських операцій.
2. В «Звіті про власний капітал» (ф. №4) проставити залишок на початок року за даними витягу з Балансу (ф. №1).
3. Заповнити «Звіт про власний капітал» (ф. №4) за вказаними в Журналі господарськими операціями (табл. 9).
4. Підрахувати у Звіті скоригований залишок на початок року, разом зміни в капіталі, та залишок на кінець року.
5. Звірити дані коду рядка 4300 «Звіту про власний капітал» (ф. №4) із даними форми №1 «Баланс» графі 4 «На кінець звітного періоду» (табл. 10).

Таблиця 9

### Журнал реєстрації господарських операцій

№ з/п	Зміст господарських операцій	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	Відображення результатів дооцінки основних засобів та суми зносу	1600,00 600,00		
2.	У минулому році помилково були списані на витрати матеріали, що призвело до зниження прибутку. У цьому році помилку необхідно виправити шляхом коригування нерозподіленого прибутку на 1000 грн.	1000,00		
3.	Відображення результатів уцінки основних засобів	3000,00 8000,00		
4.	Відображення результату господарської діяльності	16000,00		
5.	Нараховані дивіденди по акціях	3000,00		
6.	Збільшення статутний капітал за рахунок збільшення номінальної вартості акцій	5000,00		



1	2	3	4	5
7.	Здійснені відрахування в резервний капітал (фонд)	3000,00		
8.	Здійснена підписка на акції - номінальна вартість; - перевищення над номінальною вартістю	10000,00 4000,00		
9.	Отримані внески від акціонерів в формі: - грошових коштів; - основних засобів; - матеріалів	5000,00 17000,00 3000,00		
10.	Викуплені акції у акціонерів	1000,00		
11.	Повторно випущені в оборот акції, раніше викуплені	3000,00		
12.	Анульовані акції, які раніше були викуплені	1000,00		
13.	Зменшення статутного капіталу шляхом зменшення номінальної вартості акції	5000,00		
14.	Відображення вартості безкоштовного отриманих НА	2000,00		

Таблиця 10

**Витяг з Балансу розділу I пасиву «Власний капітал»**

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований капітал	1400	50	59
Капітал у дооцінках	1405	20	24
Додатковий капітал	1410	7	10
Резервний капітал	1415	13	16
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	25	31
Неоплачений капітал	1425	( 25 )	( 14 )
Вилучений капітал	1430	( 3 )	( - )
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>	<b>87</b>	<b>126</b>



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205								
Відрахування до резервного капіталу	4210								
<b>Внески учасників:</b> Внески до капіталу	4240								
Погашення заборгованості з капіталу	4245								
<b>Вилучення капіталу:</b> Викуп акцій (часток)	4260								
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265								
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270								
Вилучення частки в капіталі	4275								
Інші зміни в кап.	4290								
<b>Разом змін у капіталі</b>	<b>4295</b>								
<b>Залишок на кінець року</b>	<b>4300</b>								

Керівник \_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

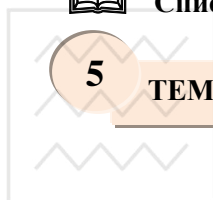


## Питання для самоперевірки виконаного практичного заняття

1. У чому полягає необхідність складання «Звіту про власний капітал» (ф. №4)?
2. Назвіть складові власного капіталу.
3. Охарактеризуйте формат «Звіту про власний капітал» (ф. №4), який використовується підприємствами України.
4. Як операції, що здійснюються у процесі діяльності, впливають на складові власного капіталу?
5. Які є інформаційні зв'язки між «Звітом про власний капітал» (ф. №4) та «Балансом» (ф. №1)?
6. Який інформаційний зв'язок є між статтями «Звіту про власний капітал» (ф. №4) та планом рахунків бухгалтерського обліку?



Список рекомендованих джерел [1, 2, 3, 5, 11, 13]



5

ТЕМА

## ВИПРАВЛЕННЯ ПОМИЛОК І ЗМІНИ У ФІНАНСОВИХ ЗВІТАХ

### План заняття

1. З'ясування суті помилки; визначення порядку відображення в бухгалтерському обліку операції для виправлення помилки; проведення (у разі необхідності) коригування даних фінансової звітності.
2. Виправлення помилок в звітних формах.

**Мета заняття.** Виховання почуття відповідальності за рішення, що приймаються; розвиток навичок самостійної роботи, вміння переконувати в правильності вибраного рішення.



### Практичні завдання

**Завдання 1.** Виправити помилку, допущену в бухгалтерському обліку, яка, відповідно, призвела до викривлень у фінансовій звітності.

#### **Необхідно:**

Показати механізм виправлення помилки при формуванні первісної вартості якщо:

– виправлення виконуються у звітному періоді, коли помилка була здійснена, наприклад, у грудні 2011 р.;



виправлення у виконуються у наступному звітному році, наприклад, на момент проведення аудиторської перевірки, тобто у березні 2012 р.

### **Практична ситуація**

Під час перевірки надходження основних засобів на підприємстві було встановлено, що не правильно визначено первісну вартість, а саме, що витрати на установку і доведення об'єкта основних засобів до стану, придатного до експлуатації, віднесли до складу витрат виробництва.

Так, у жовтні 2011 р. підприємство придбало стенд регулювання паливної апаратури за ціною 12000 грн., у т. ч. ПДВ 2000 грн. В обліку придбання та введення в експлуатацію стенда було відображено такими проводками:

Д-т 152 «Придбання (виготовлення) основних засобів» К-т 631 «Розрахунки з постачальниками» – на суму 10000 грн.

Д-т 641 «Розрахунки з бюджетом» (субрахунок з обліку ПДВ) К-т 631 «Розрахунки з постачальниками» – на суму 2000 грн.

Д-т 104 «Машини та обладнання» К-т 152 «Придбання (виготовлення) основних засобів» – на суму 10000 грн.

Витрати на його монтаж та налагодження були сплачені постачальнику додатково за окремими рахунком на суму 2400 грн., у т. ч. ПДВ 400 грн. В обліку ці витрати були відображені проводками:

Д-т 91 «Загальновиробничі витрати» К-т 631 «Розрахунки з постачальниками» – на суму 2000 грн.

Д-т 641 «Розрахунки з бюджетом» (субрахунок з обліку ПДВ) К-т 631 «Розрахунки з постачальниками» – на суму 400 грн.

**Завдання 2.** Показати послідовність виправлення помилки при корегуванні сальдо по рахунку 44 «Нерозподілений прибуток».

### **Практична ситуація**

В результаті перевірки була найдена помилка – завищені витрати на 1000,0 грн. Помилка зв'язана з віднесенням на витрати попереднього періоду навчання співробітника англійській мові, але навчання не відбулося.

### **? Питання для самоперевірки виконаного практичного заняття**

1. Які два види помилок можливо виділити?
2. Розкрийте основні причини виникнення помилок у бухгалтерському обліку.







## Порівняння структури і кількості показників Звіту про фінансові результати малих та великих підприємств

П(С)БО 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва» «Звіт про фінансові результати» (ф. №2-м)		П(С)БО 3 «Звіт про фінансові результати» «Звіт про фінансові результати» (ф. №2)	
Назва розділу	Кількість статей	Назва розділу	Кількість статей

**Завдання 2.** Скласти Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва

### *Необхідно:*

1. Перевірити правильність складання оборотно-сальдової відомості (табл. 14).
2. За даними оборотно-сальдової відомості скласти форму №1-м «Баланс» на кінець та на початок звітних періодів.
3. Підрахувати валюту балансу.
4. За даними оборотно-сальдової відомості скласти форму №2-м «Звіт про фінансові результати».

### **? Питання для самоперевірки виконаного практичного заняття**

1. Охарактеризуйте критерії віднесення підприємств до суб'єктів малого підприємництва, які містяться в законодавстві України.
2. Чим відрізняється фінансова звітність суб'єктів малого підприємництва від фінансової звітності інших підприємств?
3. Охарактеризуйте зміст розділів «Балансу» (ф. №1-м) та «Звіту про фінансові результати» (ф. №2-м) суб'єктів малого підприємництва.
4. Які інформаційні зв'язки є між фінансовою звітністю суб'єкта малого підприємництва та планом рахунків бухгалтерського обліку (спрощеним та звичайним)?
5. В яких випадках складається Звіт суб'єкта малого підприємництва в складі Балансу (ф. №1-мс) та Звіту про фінансові результати (ф. №2-мс).



**Список рекомендованих джерел [1, 2, 3, 5, 13, 16]**

## Оборотно-сальдова відомість

№	Назва рахунку, субрахунку	Залишок на початок		Оборот за місяць		Залишок на кінець	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7	8
10	Основні засоби	132340,00	-	-	-	132340,00	-
104	Машини та обладнання	110327,00	-	-	-	110327,00	-
109	Інші основні засоби	22013,00	-	-	-	22013,00	-
13	Знос необоротних активів	-	30636,00	-	8241,00	-	38877,00
131	Знос основних засобів	-	30636,00	-	8241,00	-	38877,00
20	Виробничі запаси	-	-	14824,00	14824,00	-	-
28	Товари	26427,00	-	1945782,00	1947847,00	24362,00	-
311	Поточний рахунок в банку	34527,00	-	2785141,00	2714583,00	105085,00	-
36	Розрахунки з покупцями	39810,00	-	2649933,00	2647891,00	41852,00	-
361	Розрахунки з вітчизняними покупцями	39810,00	-	2649933,00	2647891,00	41852,00	-
37	Розрахунки з різними дебіторами	-	-	6175,00	6175,00	-	-
372	Розрахунки з підзвітними особами	-	-	6175,00	6175,00	-	-
40	Статутний капітал	-	44724,00	-	-	-	44724,00
44	Нерозподілені прибутки	-	4722,00	76597,00	76597,00	-	4722,00
441	Прибуток нерозподілений	-	4722,00	76597,00	76597,00	-	4722,00
63	Розрахунки з постачальниками	-	69527,00	1824821,00	1762527,00	-	-
631	Розрахунки з вітчизняними постачальниками	-	69527,00	1824821,00	1762527,00	-	131821,00
64	Розрахунки за податками	-	34831,00	634835,00	634835,00	-	34831,00
641	Розрахунки за податками	-	34831,00	634835,00	634835,00	-	34831,00
65	Розрахунки зі страхування	-	16809,00	109060,00	109060,00	-	16809,00
66	Розрахунки за виплатами працівникам	-	31855,00	287135,00	287135,00	-	31855,00
661	Розрахунки за заробітною платою	-	31855,00	287135,00	287135,00	-	31855,00

Продовження табл. 14

702	Доход від реалізації товарів	-	-	2434517,00	2434517,00	-	-
71	Інші операційні доходи	-	-	224550,00	224550,00	-	-
713	Доход від операційної оренди активів	-	-	224550,00	224550,00	-	-
74	Інші доходи	-	-	24950,00	24950,00	-	-
742	Доход від реалізації НА	-	-	24950,00	24950,00	-	-
79	Фінансові результати	-	-	2278221,00	2278221,00	-	-
791	Фінансові результати від основної діяльності	-	-	2278221,00	2278221,00	-	-
902	Собівартість реалізованих товарів	-	-	1846921,00	1846921,00	-	-
93	Витрати на збут	-	-	419260,00	419260,00	-	-
94	Інші операційні витрати	-	-	2749,00	2749,00	-	-
98	Податок на прибуток	-	-	4724,00	4724,00	-	-
981	Податок на прибуток від основної діяльності	-	-	4724,00	4724,00	-	-
	<b>Разом</b>	<b>233104,00</b>	<b>233104,00</b>	<b>17247536,00</b>	<b>17247536,00</b>	<b>303639,00</b>	<b>303639,00</b>



7

ТЕМА

## ПОДАТКОВА ЗВІТНІСТЬ

### План заняття

1. Методика підготовки «Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку» (ф. №1ДФ)
2. Методика підготовки «Податкової декларації з фіксованого сільськогосподарського податку»

**Мета заняття.** Набути практичних навиків з складання окремих форм податкової звітності.



### Практичні завдання

**Завдання 1.** Зробити записи до «Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку» (ф. №1ДФ) (табл. 15).

Потрібно врахувати, що п. 3.6. Порядку №1020 встановлює загальне правило відображення доходів у звітності: «щодо кожної фізичної особи потрібно заповнювати стільки рядків, скільки ознак доходів вона має».

### Практична ситуація 1

Оклад працівника становить 10000 грн. Впродовж II кварталу (з квітня по червень) працівник отримував лише зарплату. Податок з доходів фізичних осіб (ПДФО), утриманий за кожен місяць, визначено таким чином:

- сума зарплати, що включається до бази оподаткування, – 9640 грн. (10000 грн. - 10000 грн. x 3,6%);
- сума податку, утриманого за ставкою 15%, – 1411,50 грн. (9410 грн. x 15%);
- сума податку, утриманого за ставкою 17%, – 39,10 грн. ((9640 грн. - 9410 грн.) x 17%);
- загальна сума податку 1450,60 грн. (1411,50 грн. + 39,10 грн.). Сума податку за звітний період – 4351,80 грн. (1450,60 грн. x 3 міс.);
- сума чистої зарплати за квартал – 24568,20 грн. (10000 грн. - 1450,60 грн. - 10000 грн. x 3,6%) x 3 міс.

### Необхідно:

На підставі описаного прикладу зробити запис у форму №1ДФ.

**Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку**

водного господарства

та продовження

№ з/п	Ідентифікаційний номер	Сума нарахованого доходу (грн. коп.)	Сума виплаченого доходу (грн. коп.)	Сума утриманого податку (грн. коп.)		Ознака доходу	Дата		Ознака подат. соц. пільги	Ознака (0, 1)
				нарахованого	перерахованого		прийняття на роботу (дд/мм/рррр)	звільнення з роботи (дд/мм/рррр)		
1	2	3а	3	4а	4	5	6	7	8	9
x	x					x	x	x	x	x

Кількість рядків  Кількість фізичних осіб  Кількість аркушів

Керівник підприємства  \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище) \_\_\_\_\_ (тел.)

Дата подання

Головний бухгалтер  \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище) \_\_\_\_\_ (тел.)

Наведена інформація є вірною

Фізична особа - суб'єкт підприємницької діяльності \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (тел.)

Заповнюється службовими особами ОДПС

М. П.

Відмітка про внесення до електронної бази податкової звітності "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.  
Службова особа ОДПС (підпис, прізвище) \_\_\_\_\_



## Практична ситуація 2

Оклад працівника становить 10000 грн. У травні працівник хворів і отримав зарплату в сумі 5000 грн. та суму лікарняних – 6000 грн.

Розрахунок ПДФО за травень здійснено таким чином:

- сума зарплати, що включається до бази оподаткування, – 10700 грн. (5000 грн. - 5000 грн. x 3,6% + 6000 грн. - 6000 грн. x 2%);
- сума податку, утриманого за ставкою 15%, – 1411,50 грн. (9410 грн. x 15%);
- сума податку, утриманого за ставкою 17%, – 219,30 грн. ((10700 грн. - 9410 грн.) x 17%);
- загальна сума податку 1630,80 грн. (1411,50 грн. + 219,30 грн.).

У квітні та червні утримано по 1450,60 грн. податку (див. Розрахунок по виробничій ситуації 1).

### **Необхідно:**

На підставі описаного прикладу зробити запис у форму №1ДФ.

## Практична ситуація 3

Оклад працівника – 5000 грн. У квітні працівнику крім зарплати було надано подарунок 6000 грн. Було прийнято рішення застосувати до вартості подарунка пільгу з пп. 165.1.39 ст. 165 ПКУ в сумі 470,50 грн. Розрахунок ПДФО за квітень здійснено таким чином:

- вартість подарунка, що включається до бази оподаткування ПДФО з урахуванням «натурального» коефіцієнта, – 6505,46 грн. ((6000 грн. - 470,50 грн.) x 1,1765);
- сума зарплати, що включається до бази оподаткування ПДФО, – 4820 грн. (5000 грн. - 5000 грн. x 3,6%);
- загальна сума оподаткованого доходу – 11325,46 грн. (6505,46 грн. + 4820 грн.);
- сума податку, утриманого за ставкою 15%, – 1411,5 грн. (9410 грн. x 15%);
- сума податку, утриманого за ставкою 17%, – 325,63 грн. (11325,46 грн. - 9410 грн.) x 17%);
- загальна сума ПДФО – 1737,13 грн. (1411,50 грн. + 325,60 грн).

Загальна сума ПДФО, утримана із зарплати у травні та червні, – 1446 грн. (5000 грн. - 5000 грн. x 3,6%) x 15% x 2), а загалом за квартал – 3183,13 грн. (1737,13 грн. + 1446,00 грн.).

### **Необхідно:**

На підставі описаного прикладу зробити запис у форму №1ДФ.



## **? Питання для самоперевірки виконаного практичного заняття**

1. Що таке податкова звітність, з якою метою вона складається та як використовуються її дані?
2. Яким органом затверджуються форми податкової звітності?
3. Які є строки подання податкової звітності, якими нормативними та законодавчими документами вони встановлені?
4. Як платник податку може подати податкову звітність?
5. Розкрийте необхідність та заходи забезпечення подання податкової звітності в електронній формі.
6. Яку відповідальність несуть платники податків за неподання або несвоєчасне подання податкової звітності?
7. Опишіть механізм внесення виправлень до податкової звітності.



### **Список рекомендованих джерел [1, 2, 3, 5, 6, 18]**

## **3. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ**

1. Звітність підприємств : [навч. посібник] / Верига Ю.А., Фесенко Д.М., Левченко З.М., Писаренко В.В. і ін. — К.: ЦНЛ, 2005. — 656 с.
2. Звітність підприємств : [навч. посібник] / Г.М. Давидов, Н.С. Шалімова. — К. : Знання, 2010. — 623 с.
3. Звітність підприємств : [підручник] / За ред. В.С. Уланчука. — К. : Знання, 2008. — 492 с.
4. Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : постанова правління Пенсійного фонду України 27.09.2010 № 21-5 / [Електронний ресурс] // Режим доступу : <http://www.nibu.factor.ua>
5. Левицька С.О. Звітність підприємств : [навч. посібник] / С.О. Левицька. — Рівне : НУВГП, 2009. — 213 с.
6. Податковий кодекс України від 02 грудня 2010 року №2755-VI / [Електронний ресурс] // Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : наказ Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 року №87 / [Електронний ресурс] // Режим доступу : <http://proaudit.com.ua>





8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Баланс» : наказ Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 року №87 / [Електронний ресурс] // Режим доступу : <http://proaudit.com.ua>
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 3 «Звіт про фінансові результати» : наказ Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 року №87 / [Електронний ресурс] // Режим доступу : <http://proaudit.com.ua>
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 4 «Звіт про рух грошових коштів» : наказ Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 року №87 / [Електронний ресурс] // Режим доступу : <http://proaudit.com.ua>
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 5 «Звіт про власний капітал» : наказ Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 року №87 / [Електронний ресурс] // Режим доступу : <http://proaudit.com.ua>
12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах» : наказ Міністерства фінансів України від 28 травня 1999 року №137 / [Електронний ресурс] // Режим доступу : <http://proaudit.com.ua>
13. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 липня 1999 року №996-XIV / [Електронний ресурс] // Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>
14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств» : наказ Міністерства фінансів України від 7 липня 1999 року №163 / [Електронний ресурс] // Режим доступу : <http://proaudit.com.ua>
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 20 «Консолідована фінансова звітність» : наказ Міністерства фінансів України від 30 липня 1999 року №176 / [Електронний ресурс] // Режим доступу : <http://proaudit.com.ua>
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва» : наказ Міністерства фінансів України від 24 січня 2011 р. №25/ [Електронний ресурс] // Режим доступу : <http://proaudit.com.ua>
17. Про державну статистику : Закон України від 17 вересня 1992 року №2614-XII / [Електронний ресурс] // Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>
18. Про затвердження форми Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку (форма №1ДФ) та Порядку заповнення



та подання податковими агентами Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку : наказ Державної податкової адміністрації України від 24 грудня 2010 року/ [Електронний ресурс] // Режим доступу : <http://banknews.com.ua>

19. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : Закон України від 08 липня 2010 року №2464-VI / [Електронний ресурс] // Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>
20. Про порядок формування та подання страхувальниками звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : постанова Правління Пенсійного фонду України від 08 жовтня 2010 року №22-2 / [Електронний ресурс] // Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>

#### 4. ЗРАЗОК ВИКОНАНОЇ ПРАКТИЧНОЇ РОБОТИ

##### ТЕМА 5. ЗВІТ ПРО ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ

##### Практичне завдання

**Завдання 1.** Скласти ф. №4 Звіт про власний капітал.

**Необхідно:**

1. Визначити кореспонденцію рахунків за вказаними господарськими операціями в Журналі реєстрації господарських операцій (табл. 1).
2. В «Звіті про власний капітал» (ф. №4) (табл. 3) проставити залишок на початок року за даними витягу з «Балансу» (ф. №1) (табл. 2).
3. Заповнити «Звіт про власний капітал» (ф. №4) за вказаними в Журналі господарськими операціями.
4. Підрахувати у Звіті скоригований залишок на початок року (код рядка 050), разом зміни в капіталі (код рядка 290), та залишок на кінець року (код рядка 300).
5. Звірити дані коду рядка 300 «Звіту про власний капітал» (ф. №4) із даними «Балансу» (ф. №1) графі 4 «На кінець звітного періоду» (табл. 2).



### Журнал реєстрації господарських операцій

№ з/п	Зміст господарських операцій	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	У лютому місяці підприємством було виявлено помилку у нарахуванні суми амортизації в попередньому році, що зменшило суму чистого прибутку на 10 тис. грн.			
2.	У березні місяці було здійснено дооцінку нематеріальних активів на 10 тис. грн.			
3.	Чистий прибуток за рік становив 50 тис. грн.			
4.	Підприємство оголосило, що за підсумками року буде спрямовано на виплату дивідендів 20 тис. грн.			
5.	На поповнення резервного капіталу було спрямовано 2 тис. грн.			
6.	У травні місяці надійшли кошти на поточний рахунок в сумі 1400 тис. грн. в оплату за передплачені, але не повністю сплачені акції			
7.	У червні місяці підприємство викупило власні акції на суму 300 тис. грн., а в липні повністю анулювало їх			
8.	У жовтні місяці надійшов благодійний внесок у сумі 5 тис. грн. у вигляді ОЗ			

Таблиця 2

### Витяг з Балансу розділу I пасиву «Власний капітал»

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Статутний капітал	300	2500	2200
Пайовий капітал	310	-	-
Додатковий вкладений капітал	320	700	700
Інший додатковий капітал	330	350	365
Резервний капітал	340	500	502



1	2	3	4
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	350	70	108
Неоплачений капітал	360	(1400)	-
Вилучений капітал	370	-	-
<b>Усього за розділом I</b>	<b>380</b>	<b>2720</b>	<b>3875</b>



## РОЗВ'ЯЗОК

Таблиця 1

### Журнал реєстрації господарських операцій

№ з/п	Зміст господарських операцій	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	У лютому місяці підприємством було виявлено помилку у нарахуванні суми амортизації в попередньому році, що зменшило суму чистого прибутку на 10 тис. грн.	10 000,00	13	441
2.	У березні місяці було здійснено дооцінку нематеріальних активів на 10 тис. грн.	10 000,00	12	423
3.	Чистий прибуток за рік становив 50 тис. грн.	50 000,00	79	441
4.	Підприємство оголосило, що за підсумками року буде спрямовано на виплату дивідендів 20 тис. грн.	20 000,00	443	67
5.	На поповнення резервного капіталу було спрямовано 2 тис. грн.	2 000,00	443	43
6.	У травні місяці надійшли кошти на поточний рахунок в сумі 1400 тис. грн. в оплату за передплачені, але не повністю сплачені акції.	1 400 000,00	311	46
7.	У червні місяці підприємство викупило власні акції на суму 300 тис. грн., а в липні повністю анулювало їх	300 000,00 300 000,00	451 40	311 451
8.	У жовтні місяці надійшов благодійний внесок у сумі 5 тис. грн. у вигляді основних засобів	5 000,00	10	424

## Звіт про власний капітал

Стаття	код	Статутний капітал	Пайовий капітал	Додатковий вкладений капітал	Інший додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Разом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Залишок на початок року</b>	<b>010</b>	<b>2500</b>	<b>-</b>	<b>700</b>	<b>350</b>	<b>500</b>	<b>70</b>	<b>(1400)</b>	<b>-</b>	<b>2720</b>
<b>Коригування:</b>										
Зміна облікової політики	020	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Виправлення помилок	030	-	-	-	-	-	10	-	-	10
Інші зміни	040	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Скоригований залишок на початок року</b>	<b>050</b>	<b>2500</b>	<b>-</b>	<b>700</b>	<b>350</b>	<b>500</b>	<b>80</b>	<b>(1400)</b>	<b>-</b>	<b>2730</b>
<b>Переоцінка активів:</b>										
Дооцінка основних засобів	060	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Уцінка основних засобів	070	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Дооцінка незавершеного будівництва	080	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Уцінка незавершеного будівництва	090	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Дооцінка нематеріальних активів	100	-	-	-	10	-	-	-	-	10
Уцінка нематеріальних активів	110	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	120									
<b>Чистий прибуток (збиток)</b>	<b>130</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>50</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>50</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Розподіл прибутку:</b>										
Виплати власникам (дивіденди)	140	-	-	-	-	-	(20)	-	-	(20)
Спрямування прибутку до статутного капіталу	150	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Відрахування до резервного капіталу	160	-	-	-	-	2	(2)	-	-	-
	170									
<b>Внески учасників:</b>										
Внески до капіталу	180	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Погашення заборгованості з капіталу	190	-	-	-	-	-	-	1400	-	1400
	200									
<b>Вилучення капіталу:</b>										
Викуп акцій (часток)	210	-	-	-	-	-	-	-	(300)	(300)
Перепродаж викуплених акцій (часток)	220	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Анулювання викуплених акцій (часток)	230	(300)	-	-	-	-	-	-	300	-
Вилучення частки в капіталі	240	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Зменшення номінальної вартості акцій	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Інші зміни в капіталі:</b>										
Списання невідшкодованих збитків	260	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Безкоштовно отримані активи	270	-	-	-	5	-	-	-	-	5
	280									
<b>Разом зміни в капіталі</b>	<b>290</b>	<b>(300)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>1400</b>	<b>-</b>	<b>1145</b>
<b>Залишок на кінець року</b>	<b>300</b>	<b>2200</b>	<b>-</b>	<b>700</b>	<b>365</b>	<b>502</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3875</b>



Національний університет  
водного господарства  
та природокористування



Національний університет  
водного господарства  
та природокористування