

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та
природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту
Кафедра менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної,
методичної та виховної роботи

_____ О.А. Лагоднюк

“ _____ ” _____ 2017 року

06-08-14

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
PROGRAM OF THE DISCIPLINE

ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ БІЗНЕС-ДІЯЛЬНОСТІ
PLANNING AND ORGANIZATION OF BUSINESS ACTIVITY

Спеціальність
Specialty

073 «Менеджмент»
073 «Management»

Робоча програма навчальної дисципліни «Планування та організація бізнес-діяльності» для студентів, які навчаються за спеціальністю 073 «Менеджмент». Рівне: НУВГП, 2017. 13 с.

Розробник: Швець Ф.Д., к.т.н., доцент кафедри менеджменту

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри менеджменту

Протокол від «4» вересня 2017 року № 1

Завідувач кафедри менеджменту _____ Л.Ф. Кожушко
« » _____ 2017 року

Схвалено науково-методичною комісією спеціальності
073 «Менеджмент»

Протокол від. «4» вересня 2017 року № 1

Голова методичної комісії _____ Л. Ф. Кожушко

© Швець Ф.Д., 2017 р.
© НУВГП, 2017 р.

ВСТУП

Анотація

Дисципліна «Планування та організація бізнес-діяльності» направлена на формування у студентів навиків організації внутрішньофірмового планування, розробки стратегічних, тактичних й оперативних планів; планування виробничої програми підприємства, планування продажів; визначення потреби в персоналі, планування фонду оплати праці; визначення потреби в матеріально-технічних ресурсах; поточної перевірки виконання планів; використання сучасних методів прийняття планових рішень.

Ключові слова: планування, організація, бізнес-діяльність, форми планування, типи планування, види планів, організація праці, прогнозування, виробнича програма, матеріально-технічні ресурси.

Abstract

Discipline "Planning and organization of business activities" is aimed at creating skills for internship organization of internal affairs planning, development of strategic, tactical and operational plans; planning of the enterprise's production program, sales planning; definition of the need for personnel, planning of the wage fund; determining the need for material and technical resources; current checking of plans implementation; use of modern methods of making decision-making.

Key words: Planning, organization, business activity, forms of planning, types of planning, types of plans, organization of work, forecasting, production program, material and technical resources.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни денна форма навчання
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 6	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування	За вибором
Модуль – 2	Спеціальність: 073 „Менеджмент” Рівень вищої освіти: бакалаврський	Рік підготовки
Змістових модулів – 2		3-й
Загальна кількість годин – 180		Семестр
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 СРС – 5		5-й
		Лекції
		28
		Практичні
		28
Самостійна робота		
124		
Форма контролю:		
залік		

Примітка: співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи для денної форми навчання – 31% до 69%

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета навчальної дисципліни „Планування та організація бізнес-діяльності” полягає в оволодінні студентами методологією, технологією та засобами стратегічного, тактичного, оперативного-календарного планування, основами планування та організації виробничої програми, матеріально-технічного забезпечення, персоналу, фінансів, собівартості, витрат підприємства тощо.

Основними завданнями, що мають бути вирішені у процесі викладання дисципліни, є висвітлення теоретичних основ питань методології, планування та організації бізнес-діяльності підприємств як виробничої, так і не виробничої сфер.

У результаті вивчення цієї навчальної дисципліни студенти повинні **знати**:

- ❖ поняття, цілі, принципи, методологічний інструментарій планування та організації бізнес-діяльності підприємства;
- ❖ організаційні форми і структуру окремих видів планування, інформаційне і програмне забезпечення;
- ❖ оцінку ефективності розроблювальних планів;
- ❖ організацію планової роботи на підприємстві.

Також вони повинні **уміти**:

- ❖ організувати внутрішньофірмове планування, розробляти стратегічні, тактичні й оперативні плани;
- ❖ розробляти виробничу програму;
- ❖ здійснювати планування продажів;
- ❖ визначати потребу в персоналі, планувати фонд оплати праці;
- ❖ визначати потребу в матеріально-технічних ресурсах;
- ❖ здійснювати поточну перевірку виконання планів;
- ❖ використовувати сучасні методи прийняття планових рішень

Отримані теоретичні знання та практичні вміння студенти мають застосовувати в процесі проходження виробничих практик, написанні курсових та дипломних робіт.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. Теоретичні аспекти планування діяльності підприємства

Тема 1. *Теоретичні основи планування та організації бізнес-діяльності підприємства.* Сутність планування. Форми планування. Необхідність проведення планування в умовах ринку. Типи планування. Види планів.

Тема 2. *Методологічні основи планування та організації бізнес-діяльності підприємства.*

Методологічні принципи планування. Підприємство як об'єкт та предмет планування. Методи прийняття планових рішень. Система показників, що використовуються в плануванні.

Тема 3. *Прогнозування та його роль у плануванні діяльності підприємства.* Суть і поняття прогнозування. Етапи прогнозування. Основні методи прогнозування. Особливості прогнозування на певних етапах життєвого циклу підприємства.

Тема 4. *Основи організації планової роботи на підприємстві.* Види та етапи планування діяльності підприємства. Основні форми організації планової роботи. Механізм планування діяльності підприємства. Види планів.

Тема 5. *Стратегічне планування діяльності підприємства.* Сутність та етапи стратегічного планування. Конкурентний аналіз. Методика розробки стратегії та стратегічного плану.

Тема 6. *Оперативне планування діяльності підприємства.* Сутність оперативного планування. Основні етапи складання оперативних планів та постановки завдань.

Тема 7. *Бізнес-планування на підприємстві.* Сутність бізнес-планування. Структура бізнес-плану. Основні етапи складання бізнес-планів. Особливості бізнес-планів залежно від сфери діяльності підприємства.

Змістовий модуль 2. Планування та організація основних складових потенціалу підприємства

Тема 8. *Планування та організація виробничої програми підприємства.* Показники та складові частини виробничої програми. Методика планування виробничої програми. Планування виробничої потужності підприємства. Розрахунок завантаження виробничого обладнання. Планування незавершеного виробництва.

Тема 9. *Планування персоналу та оплати праці на підприємстві.*

Зміст і завдання плану з праці та персоналу. Методика розробки плану з праці та персоналу. Планування продуктивності праці. Планування потреби в персоналі. Планування фонду оплати праці на підприємстві.

Тема 10. *Фінансове планування на підприємстві.* Мета і завдання фінансового планування. Методика фінансового планування. Обґрунтування окремих частин фінансового плану. Бюджетування на підприємстві.

Тема 11. *Планування матеріально-технічного забезпечення підприємства (МТЗ).* Мета та етапи розробки плану МТЗ. Методика планування потреби в матеріально-технічних ресурсах. Класифікація запасів підприємства.

Тема 12. *Планування транспортно-складської системи підприємства.* Мета та завдання розробки плану транспортно-складської системи підприємства. Методика планування потреби в транспортних засобах та складських площах.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Денна форма навчання					
	Усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	ср
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. Теоретичні аспекти планування діяльності підприємства						
Тема 1. Теоретичні основи планування та організації бізнес-діяльності підприємства	14	2	2			10
Тема 2. Методологічні основи планування та організації бізнес-діяльності підприємства	14	2	2			10
Тема 3. Прогнозування та його роль у плануванні діяльності підприємства.	14	2	2			10
Тема 4. Основи організації планової роботи на підприємстві.	15	2	2			11
Тема 5. Стратегічне планування діяльності підприємства.	14	2	2			10
Тема 6. Оперативне планування діяльності підприємства.	14	2	2			10
Тема 7. Бізнес-планування на підприємстві.	14	2	2			10
Змістовий модуль 2. Планування та організація основних складових потенціалу підприємства						
Тема 8. Планування та організація виробничої програми підприємства.	19	4	4			11
Тема 9. Планування персоналу та оплати праці на підприємстві.	19	4	4			11
Тема 10. Фінансове планування на підприємстві.	14	2	2			10
Тема 11. Планування матеріально-технічного забезпечення підприємства (МТЗ).	15	2	2			11
Тема 12. Планування транспортно-складської системи підприємства.	14	2	2			10
Усього годин	180	28	28			124

5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Теоретичні основи планування та організації бізнес-діяльності підприємства	2
2.	Тема 2. Методологічні основи планування та організації бізнес-діяльності підприємства	2
3.	Тема 3. Прогнозування та його роль у плануванні діяльності підприємства.	4
4.	Тема 4. Основи організації планової роботи на підприємстві.	4
5.	Тема 5. Стратегічне планування діяльності підприємства.	2
6.	Тема 6. Оперативне планування діяльності підприємства.	2
7.	Тема 7. Бізнес-планування на підприємстві.	2
8.	Тема 8. Планування та організація виробничої програми підприємства.	4
9.	Тема 9. Планування персоналу та оплати праці на підприємстві.	4
10.	Тема 10. Фінансове планування на підприємстві.	2
11.	Тема 11. Планування матеріально-технічного забезпечення підприємства (МТЗ).	2
12.	Тема 12. Планування транспортно-складської системи підприємства.	2
	Всього	28

6. САМОСТІЙНА РОБОТА

Самостійна робота студента полягає у поглибленні знань та умінь з усіх тем навчальної дисципліни. Самостійна робота потребує опрацювання додаткової навчальної літератури, нормативних документів, наукових праць та періодичних ділових видань.

Розподіл годин самостійної роботи студентів

№ з/п	Види навчальної діяльності	Кількість годин
		денна форма
1	2	3
1	Підготовка до аудиторних занять (0,5 год. /1 год. занять).	28
2	Опрацювання окремих частин тем програми, які не викладаються на лекціях	60
3	Підготовка до контрольних заходів (6 год. на 1 кредит ЄКТС).	36
Всього		124

7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При викладанні навчальної дисципліни використовуються інформаційно-ілюстративний та проблемний методи навчання із застосуванням лекцій, задач, ситуаційних завдань (кейсів навчальних), конкретних ситуацій (кейсів реальних), комплексних розрахункових завдань, провокаційних вправ і запитань, ділових ігор, мозкових атак.

Для успішного засвоєння матеріалу та з'ясування незрозумілих моментів студентам надаються консультації.

8. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Оцінювання навчальних досягнень студентів за усіма видами навчальних робіт проводиться за поточним контролем.

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у письмовій формі. Контрольні завдання за змістовими модулями включають тестові питання (25 тестів, одна правильна відповідь з чотирьох запропонованих), два теоретичних питання та одна практична задача. Перевірка практичних умінь здійснюється під час практичних занять і за результатами виконання самостійної роботи.

Усі форми контролю включено до 100-бальної шкали оцінювання.

9. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності студента при оцінюванні результатів поточного контролю з навчальної дисципліни «Основи наукових досліджень» є:

- виконання всіх видів навчальної роботи, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни;
- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих літературних джерелах;
- вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку;
- характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);
- вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;
- вміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

Критерії оцінювання результатів поточної роботи (завдань, що виконуються на практичних, результати самостійної роботи студентів) проводиться у % від кількості балів, виділених на завдання, із заокругленням до цілого числа:

0% – завдання не виконано;

40% – завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру;

60% – завдання виконано повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці;

80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо);

100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

Шкала оцінювання навчальних досягнень студентів

Поточний контроль												Сума
60						40						
Змістовий модуль 1						Змістовий модуль 2						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	
7	10	8	10	8	7	10	10	10	7	7	6	100

В заліковій відомості результати навчання проставляються за двома шкалами – 100-бальною та національною. Зараховано виставляються тільки тим студентам, які виконали всі види навчальної роботи, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни, і набрали за результатами поточного контролю не менше 60 балів.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі форми навчальної діяльності	Для заліку
90 – 100	зараховано
82 – 89	
74 – 81	
64 – 73	
60 – 63	
35 – 59	не зараховано з можливістю повторного складання
0 – 34	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Методичне забезпечення навчальної дисципліни „Планування та організація бізнес-діяльності” містить такі складові:

- опорний конспект лекцій на паперовому носії;
- опорний конспект лекцій на електронному носії;
- друкований роздатковий матеріал;
- візуальний супровід лекційного матеріалу (мультимедійні презентації).

11. ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Андрук Наталія Вікторівна, Минчинська Ірина Василівна. Планування діяльності підприємства: Навч. посібник / Національна академія держ. податкової служби України. – Ірпінь, 2005. – 162с.
2. Брустін В. М., Колишкіна Н. І Планування діяльності підприємства: теорія та практика: навч. посіб. – Мелітополь : ТОВ "Видавничий будинок ММД", 2008. – 248с.
3. Зінь Е.А., Турченко М.О. Планування діяльності підприємства: Навчальний посібник. – Рівне : НУВГП, 2008. – 136 с.

4. Тарасюк Г.М., Шваб Л.І. Планування діяльності підприємства. Навч. Посіб. – К. : Каравела, 2003. – 432с.
5. Планування діяльності підприємства: Навч. посіб. / За заг. ред. В.Є. Москалюка. – К. : КНЕУ, 2005. – 384 с.
6. Швайка Л.А. Планування діяльності підприємства: Навч. посібник. - 3-тє вид., стереот.-Львів : Новий світ - 2005. - 268с.
7. Шимко О.В., Рижигов В.С., Грибкова С.М., Шимко О.І., Щолокова А.Л. Планування діяльності підприємства: Навч. посіб.- Київ : ЦНЛ, 2006. – 296с.

Допоміжна

1. Бондар І.Ю., Чаюн І.Ю. Планування виробничої програми підприємства та її ресурсне обґрунтування. – Київ : КДТЕУ. – 2000. – 324 с.
2. Грабовецький Б.Є. Економічне прогнозування і планування: Навч. посібник. – Київ : ЦНЛ, 2003. – 188 с.
3. Дацій Олександр Іванович. Планування і контроль діяльності підприємства: Навч. посіб. / Гуманітарний ун-т "Запорізький ін-т держ. та муніципального управління". – Запоріжжя : ГУ "ЗІДМУ", 2005. – 206 с.
4. Козловський Володимир Олександрович, Лесько Олександр Йосипович. Бізнес-планування: навч. посібник для студ. вищих навч. закл. / Вінницький національний технічний ун-т. – Вінниця : Універсум-Вінниця, 2008. – 241 с.
5. Семенов Г.А., Станчевський В.К., Панкова М.О., Семенов А.Г., Гребінець К.М. Організація і планування на підприємстві: Навч. посібник. – Київ : ЦНЛ, 2006. – 528 с.
6. Хан Д. Планирование и контроль: концепция контроллинга: пер. с нем. – М. : Финансы и статистика, 1997. – 800 с.
7. Ясинський В.В., Гайдей О.О. Бізнес-планування: теорія і практика: Навч. посібник. – Київ : Каравела, 2006. – 232 с.

12. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Кабінет Міністрів України / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua/>.
2. Законодавство України / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.kiev.ua/>.

3. Державна служба статистики України / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
4. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>.
5. Обласна наукова бібліотека (м. Рівне, майдан Короленка, 6) / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.lib.rv.ua/>.
6. Рівненська централізована бібліотечна система (м. Рівне, вул. Київська, 44) / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.cbs.rv.ua/>.
7. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. О. Новака, 75) / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nuwm.edu.ua/naukova-biblioteka> (http://www.nuwm.edu.ua/MySQL/page_lib.php).
8. Електронний ресурс розміщення в цифровому депозитарії / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ep3.nuwm.edu.ua/>.