



ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Код

2. Назва – «Стратегії і тактики успішної бізнес-комунікації».

3. Тип – вибіркова.

4. Рівень вищої освіти – I (бакалаврський).

5. Рік навчання, коли пропонується дисципліна – 2, 3 або 4.

6. Семестр, коли вивчається дисципліна – 3, 4, 5, 6, 7 або 8.

7. Кількість встановлених кредитів ЄКТС – 3.

8. Прізвище, ініціали лектора/лекторів, науковий ступінь, посада: Малевич Л.Д., кандидат філологічних наук, доцент, завідувач кафедри українознавства.

9. Результати навчання: підвищення рівня комунікативної компетентності, засвоєння теоретичних знань і вироблення стійких навичок з мовної культури сучасної бізнес-комунікації, практичне оволодіння різноманітними стратегіями і тактиками для успішної письмової й усної комунікації в професійному середовищі.

10. Форми організації занять: лекції, практичні заняття, самостійна робота, контрольні заходи.

11. Дисципліни, що передують вивченню зазначеної дисципліни: «Українська мова (за професійним спрямуванням)».

12. Зміст курсу:

Тема 1. Комунікація і спілкування. Моделі, компоненти, функції комунікації. Тема 2. Різновиди комунікації. Бізнес-комунікація і ділове спілкування. Тема 3. Мова як інструмент формування культури сучасної бізнес-комунікації. Тема 4. Ознаки і чинники ефективної комунікації. Причини неуспішної комунікації. Тема 5. Комунікативні стратегії та їх типи. Тема 6. Комунікативні тактики. Тема 7. Письмові форми бізнес-комунікації. Тема 8. Усні форми бізнес-комунікації. Тема 9. Етикет та антиетикет у бізнес-комунікації.

13. Рекомендовані навчальні видання:

1. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики : підруч. – К. : Видавничий центр «Академія», 2004.
2. Кінг П. Стратегії і тактики спілкування, або Як знайти спільну мову з кожним / Патрік Кінг / пер. з англ. М. Восковнюк. – К. : Книголав, 2017.
3. Лэйхифф Дж. Бизнес-коммуникации. Стратегии и навыки / Джеймс Лэйхифф, Джон Пенроуз. – СПб. : Питер, 2001.
4. Means T. Business communication / Thomas L. Means, Dianne S. Rankin. – 2-nd ed. – Australia; Mason, OH : South-Western Centage Learning, 2010.

14. Заплановані види навчальної діяльності та методи викладання:

10 год. лекцій, 20 год. практичних робіт, 60 год. самостійної роботи. Разом – 90 год.

Методи викладання: інтерактивні лекції, презентації, ситуативні та ділові ігри, індивідуальні завдання, метод проектів тощо.

15. Форми та критерії оцінювання:

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою.

Підсумковий контроль: залік у кінці семестру.

Поточний контроль (100 балів): тестування, опитування.

16. Мова викладання – українська.



REVIEW OF THE DISCIPLINE

1. **Code**
2. **Title:** «Strategies and tactics of successful business communication».
3. **Type:** elective.
4. **Level of education:** I (Bachelor's degree).
5. **Year of study:** 2, 3 or 4.
6. **Term of study:** 3, 4, 5, 6, 7 or 8.
7. **Number of ECTS credits:** 3.
8. **Name of lecturer, science degree, position:** Lesya Malevych, PhD, Associate Professor, Head of the Ukrainian Studies Department.
9. **Expected results:** improvement of students' communicative competence, mastering the theoretical knowledge and developing sustainable skills of the language culture of modern business communication, practical mastering of various strategies and tactics for successful written and oral communication in a professional environment.
10. **Forms of training:** lectures, practical lessons, self-dependent work, assessment.
11. **Disciplines that go before:** «Ukrainian language for specific purposes».
12. **Course content:** Topic 1. Communication. Models, components, functions of communication. Topic 2. Varieties of communication. Business communication. Topic 3. Language as an instrument for shaping the culture of modern business communication. Topic 4. Characteristics and factors of effective communication. Reasons for unsuccessful communication. Topic 5. Communicative strategies and their types. Topic 6. Communicative tactics. Topic 7. Written forms of business communication. Topic 8. Oral forms of business communication. Topic 9. Etiquette and anti-etiquette in business communication.
13. **Recommended manuals:**
 1. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики : підруч. – К. : Видавничий центр «Академія», 2004.
 2. Кінг П. Стратегії і тактики спілкування, або Як знайти спільну мову з кожним / Патрік Кінг / пер. з англ. М. Восковнюк. – К. : Книголав, 2017.
 3. Лэйхифф Дж. Бизнес-коммуникации. Стратегии и навыки / Джеймс Лэйхифф, Джон Пенроуз. – СПб. : Питер, 2001.
 4. Means T. Business communication / Thomas L. Means, Dianne S. Rankin. – 2-nd ed. – Australia; Mason, OH : South-Western Centage Learning, 2010.
14. **Academic activities and teaching methods:**

lectures (10 hours), practicals (20 hours), self-dependent work (60 hours). Total – 90 hours.
Methods and technologies: interactive lectures, presentations, problem lectures, situational and business games, individual tasks, project technologies, etc.
15. **Assessment forms and criteria:**

The assessment is carried out on a 100-point scale. Final assessment: credit at the end of the semester.
Current assessment (100 points): testing, questioning.
16. **Language of teaching:** Ukrainian.

Head of the Department: Lesya Malevych, PhD, Associate Professor