



Національний університет  
водного господарства  
та природокористування

**Міністерство освіти і науки України**  
**Національний університет водного господарства та**  
**природокористування**  
**Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту**  
**Кафедра обліку і аудиту**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор з науково-педагогічної,  
методичної та виховної роботи  
\_\_\_\_\_ О.А. Лагоднюк

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.



Національний університет водного господарства та природокористування **06-02-58**

***РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ***  
**Program of the Discipline**

**«ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ СУБ'ЄКТІВ МАЛОГО**  
**ПІДПРИЄМНИЦТВА»**  
**«ACCOUNTING AND REPORTING OF SMALL BUSINESS**  
**ENTITIES»**

(назва навчальної дисципліни)  
(name of the discipline)

спеціальність  
specialty

071 "Облік і оподаткування"  
071 "Accounting and taxation"  
\_\_\_\_\_  
(шифр і назва спеціальності)  
(code and name of the specialty)

спеціалізація specialization

\_\_\_\_\_  
(назва спеціалізації)  
(name of the specialization)

Рівне – 2018



Робоча програма навчальної дисципліни «Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва» для студентів, які навчаються, за спеціальністю 071 "Облік і оподаткування". Рівне: НУВГП, 2018р., 18с.

Розробники: Левицька С.О., д.е.н., професор кафедри обліку і аудиту;  
Журавльова Т.В., старший викладач кафедри обліку і аудиту

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри обліку і аудиту

Протокол № \_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 року

В.о. завідувача кафедри

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Н.М. Позняковська  
(ініціали та прізвище)

Схвалено науково-методичною комісією за спеціальністю 071 "Облік і оподаткування"

Протокол від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 року № \_\_\_\_

Голова науково-методичної комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Н.М. Позняковська  
(ініціали та прізвище)

©С.О.Левицька,  
Т.В.Журавльова, 2018 рік  
© НУВГП, 2018 рік



## ВСТУП

Програма обов'язкової навчальної дисципліни «Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалавра спеціальності «Облік і оподаткування».

Предметом вивчення навчальної дисципліни є сукупність теоретичних та практичних аспектів формування облікової інформації на основі вимог та принципів нормативних документів з організації та методики обліку, МСФЗ, НП(С)БО, аналізу показників фінансових звітів для управління суб'єктом малого підприємництва.

Міждисциплінарні зв'язки: дисципліна «Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва» є складовою частиною циклу дисциплін вільного студентів за спеціальністю «Облік і оподаткування». Вивчення курсу передбачає наявність систематичних та ґрунтовних знань із суміжних курсів, зокрема, з дисциплін: «Організація первинного обліку», «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», «Організація бухгалтерського обліку», «Звітність підприємств», «Фінансовий облік», «Фінансовий аналіз», «Податковий облік і звітність».

Курс заплановано в ключі цілеспрямованої роботи над вивченням спеціальної літератури, активної роботи на лекціях та під час практичних занять, самостійної роботи над виконанням поставлених задач.

Вимоги до знань та умінь визначаються галузевими стандартами вищої освіти України.

## Анотація

Облікове забезпечення господарської діяльності суб'єктів малого підприємництва розглядається як невід'ємний складник оперативного та стратегічного управління, важлива передумова ефективності та збалансованості господарювання суб'єктів малого бізнесу.

Програма даного курсу розрахована на студентів, які раніше вивчали фінансовий облік та фінансову звітність, передбачає комплексне навчання організації ведення обліку та підготовки фінансової звітності відповідно до цільових запитів менеджерів різних рівнів.

Курс «Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва» носить міждисциплінарний характер, передбачає використання сучасних технологій навчання, застосування практичних ділових ігор з урахуванням вимог щодо збалансованості господарської діяльності.

**Ключові слова:** суб'єкт малого підприємництва, бухгалтер, професійна діяльність, збалансована господарська діяльність, обліково-аналітичне забезпечення, фінансові результати, фінансова звітність, інтегрована система бухгалтерського обліку, сучасні технології.



## Abstract

Accounting support is considered as an integral part of operational and strategic management of small business entities, an important prerequisite for the professional training of accountants, auditors, and other employees of the economic service for small business entities.

The program of this course is intended for students who have previously studied financial accounting and financial reporting, provides a comprehensive training in the organization of accounting and preparation of financial statements in accordance with the target requests of managers of different levels.

The course "Accounting and reporting of small business entities" is multidisciplinary, involves the use of modern technology training, the application of practical business games, taking into account the requirements for sustainable business activity.

**Keywords:** small business entities, accountant, professional activity, sustainable business activity, accounting and analytical support, financial results, integrated accounting system, quality of management system, regional economy, modern technologies.





## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4, 5	07 «Управління і адміністрування»  071 «Облік і оподаткування»	Вибіркова для першого (бакалаврського) рівня (зі скороченим терміном навчання)	
Модулів – 1		Рік підготовки	
Змістових модулів – 2		3-й (1-й зі скороченим терміном навчання)	4-й (1-й зі скороченим терміном навчання)
Індивідуальне науково-дослідне завдання -		Семестр	
Загальна кількість годин – 135		5-й (1-й зі скороченим терміном навчання)	7-й (1-й зі скороченим терміном навчання)
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних –10 самостійної роботи студента 20	Рівень вищої освіти - перший (бакалаврський) рівень (зі скороченим терміном навчання)	24 год.	6 год.
		Практичні, семінарські	
		24 год.	8 год.
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		87 год.	121
		Індивідуальні завдання:	
год.			
Форма контролю:			
залік	залік		

Примітка.



Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить (%):

для денної форми навчання – 34% до 66%.

для заочної форми навчання – 4% до 96%.

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета:** формування системи знань з підготовки облікової інформації суб'єктів малого підприємництва для прийняття обґрунтованих управлінських рішень в сучасних умовах господарювання.

**Завдання:** вивчення концептуальних засад використання методики та організації бухгалтерського обліку як інформаційного джерела для управління суб'єктом малого підприємництва.

**Знання та вміння, що формуються під час вивчення дисципліни.** Після вивчення дисципліни студент повинен:

знати:

- ✓ класифікацію суб'єктів підприємницької діяльності за критеріями організаційно-економічних особливостей господарювання, законодавство щодо загального регулювання їх функціонування;
- ✓ концептуальну основу організації та ведення бухгалтерського обліку суб'єктів малого підприємництва (СМП);
- ✓ методику обліку використання ресурсів, формування капіталу та фінансових результатів СМП;
- ✓ застосування спрощеного Плану рахунків бухгалтерського обліку господарських операцій СМП, забезпечення раціонального аналітичного обліку результатів господарювання;
- ✓ організаційні підходи до балансового узагальнення облікових даних на звітну дату з урахуванням принципів обліку та звітності для суб'єктів малого підприємництва;

вміти:

- ✓ поєднувати теоретичні знання предмету з виробленням практичних навичок;
- ✓ організувати облік на підприємстві, що відноситься до СМП, з метою визначення результатів фінансово-господарської діяльності;
- ✓ узагальнювати облікові дані для підготовки внутрішніх форм звітності, фінансової та податкової звітності.



### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Модуль 1. Особливості організації обліку і звітності суб'єктів малого підприємництва в сучасних умовах господарської діяльності.**

**Змістовний модуль 1. Нормативне регулювання діяльності суб'єктів малого підприємництва. Методичні та організаційні підходи формування облікової політики СМП.**

**Тема 1. Організаційно економічна характеристика суб'єктів малого підприємництва.**

Класифікація вітчизняних суб'єктів малого підприємництва: малі, середні, великі підприємства; державні (комунальні) та приватні підприємства. Структура бухгалтерії СМП. Повна та спрощена форми обліку.

**Тема 2. Облікова система СМП. Методика та організація господарської діяльності СМП.**

Склад облікової системи СМП, взаємоузгодженість облікових даних. Особливості застосування методів бухгалтерського обліку як інформаційної основи підсистем управлінського, податкового та статистичного обліку

**Тема 3. Альтернативні підходи до формування наказу про облікову політику. Організація документальних процесів СМП.**

Структура наказу про облікову політику, її особливості для СМП різних галузей національної економіки. Документування та документообіг як важливі питання менеджменту організації господарської діяльності.

**Тема 4. Класифікація звітності СМП.**

Класифікація звітності СМП (повна, спрощена), терміни її подання, користувачі. Процедури узагальнення даних на звітну дату. Підтвердження залишків на рахунках результатами інвентаризації.

**Тема 5. Узагальнення даних обліку необоротних активів на звітну дату.**

Амортизація, переоцінка, списання з обліку необоротних активів: аналітичний облік та узагальнення показників на звітну дату.

**Тема 6. Узагальнення даних обліку запасів на звітну дату. Облік та звітність за показниками дебіторської заборгованості.**

Списання, переоцінка, собівартість готової продукції: аналітичний облік та узагальнення показників на звітну дату. Чиста реалізаційна вартість



дебіторської заборгованості: визначення, списання балансового обліку, позабалансовий облік та узагальнення показників на звітну дату

**Змістовний модуль 2. Узагальнення облікових даних в розрізі капіталу та фінансових результатів СМП на звітні дати.**

**Тема 7. Формування та аналітичний облік статей власного капіталу**

Облік внесків засновників (учасників). Рух залишків переоцінки. Оцінка та облік безоплатно одержаних необоротних активів.

**Тема 8. Формування та аналітичний облік статей залученого капіталу.**

Розрахунки з контрагентами, працівниками. Забезпечення СМП: методика розрахунку, документування.

**Тема 9. Визначення та облік доходів та витрат, типових для СМП в розрізі галузей національної економіки.**

Доходи і витрати підприємств-СМП, основною статутної діяльністю яких є виробництво, торгівля, послуги (будівельні, транспортні, ремонтні тощо).

**Тема 10. Реформація фінансових результатів СМП на звітну дату.**

Визначення, облік та документування прибутків (збитків) на звітну дату. Використання прибутку. Заходи сучасної системи менеджменту щодо оптимізації показників.

**Тема 11. Особливості управлінського обліку основних показників операційної діяльності СМП.**

Організаційні підходи ведення управлінського обліку. Формати внутрішньої звітності, альтернативні методи підготовки даних на звітну дату (на прикладі малого виробничого підприємства).

**Тема 12. Проблеми забезпечення збалансованості соціально-екологічних та економічних показників СМП в сучасних умовах формування ринкових відносин (підсумкове заняття).**

Дискусія з питань практичного впровадження прикладних положень обліково-аналітичного забезпечення діяльності СМП (на прикладі підприємств різних форм власності).





#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	Усь ого	у тому числі					усь ого	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с. р.		л	п	ла	ін	с.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1. Особливості організації обліку і звітності суб'єктів малого підприємництва в сучасних умовах господарської діяльності</b>												
<b>Змістовий модуль 1. Нормативне регулювання діяльності суб'єктів малого підприємництва. Методичні та організаційні підходи формування облікової політики СМП</b>												
Тема 1. Організаційна економічна характеристика суб'єктів малого підприємництва	11	2	2	-	-	7	10	-	-	-	-	10
Тема 2. Облікова система СМП. Методика та організація господарської діяльності СМП	11	2	2	-	-	7	12	1	1	-	-	10
Тема 3. Альтернативні підходи до формування наказу про облікову політику. Організація документальних процесів СМП	11	2	2	-	-	7	12	1	1	-	-	10
Тема 4. Класифікація звітності	11	2	2	-	-	7	10	-	-	-	-	10



СМП												
Тема 5. Узагальнення даних обліку необоротних активів на звітну дату	11	2	2	-	-	7	11	-	1	-	-	10
Тема 6. Узагальнення даних обліку запасів на звітну дату. Облік та звітність за показниками дебіторської заборгованос ті	11	2	2	-	-	7	11	-	1	-	-	10
Разом за змістовим модулем 1	66	12	12	-	-	42	66	2	4	-	-	60
<b>Змістовний модуль 2. Узагальнення облікових даних в розрізі капіталу та фінансових результатів СМП на звітні дату.</b>												
Тема 7. Формування та аналітичний облік статей власного капіталу	11	2	2	-	-	7	11	-	-	-	-	11
Тема 8. Формування та аналітичний облік статей залученого капіталу	11	2	2	-	-	7	11	1	1	-	-	9
Тема 9. Визначення та облік доходів та витрат, типових для СМП в розрізі	11	2	2	-	-	7	11	1	1	-	-	9



галузей національної економіки												
Тема 10. Реформація фінансових результатів СМП на звітну дату	11	2	2	-	-	7	11	-	-	-	-	11
Тема 11. Особливості управлінського обліку основних показників операційної діяльності СМП	11	2	2	-	-	7	11	-	1	-	-	11
Тема 12. Проблеми забезпечення збалансованості соціально-екологічних та економічних показників СМП в сучасних умовах формування ринкових відносин (підсумкове заняття)	14	2	2	-	-	10	14	-	1	-	-	14
Разом за змістовим модулем 2	69	12	12	-	-	45	69	2	4	-	-	65
<b>Усього годин</b>	135	24	24	-	-	87	135	6	8	-	-	121
<b>Модуль 2</b>												
ІНДЗ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Усього годин</b>	135	24	24	-	-	87	135	6	8			121



## 5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва тем	Кількість годин	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
1	2	3	4
1	Тема 1. Організаційно економічна характеристика суб'єктів малого підприємництва	2	-
2	Тема 2. Облікова система СМП. Методика та організація господарської діяльності СМП	2	1
3	Тема 3. Альтернативні підходи до формування наказу про облікову політику. Організація документальних процесів СМП	2	1
4	Тема 4. Класифікація звітності СМП	2	-
5	Тема 5. Узагальнення даних обліку необоротних активів на звітну дату	2	1
6	Тема 6. Узагальнення даних обліку запасів на звітну дату. Облік та звітність за показниками дебіторської заборгованості	2	1
7	Тема 7. Формування та аналітичний облік статей власного капіталу	2	-
8	Тема 8. Формування та аналітичний облік статей залученого капіталу	2	1
9	Тема 9. Визначення та облік доходів та витрат, типових для СМП в розрізі галузей національної економіки	2	1
10	Тема 10. Реформація фінансових результатів СМП на звітну дату	2	-
11	Тема 11. Особливості управлінського обліку основних показників операційної діяльності СМП	2	1
12	Тема 12. Проблеми забезпечення збалансованості соціально-екологічних та економічних показників СМП в сучасних умовах формування ринкових відносин (підсумкове заняття)	2	1



№ з\п	Назва тем	Кількість годин	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
1	2	3	4
<b>Разом</b>		<b>24</b>	<b>8</b>

## 6. Самостійна робота

Розподіл годин самостійної роботи для студентів денної форми навчання:

Підготовка до аудиторних занять – 0,5 год/1 год. занять.

Підготовка до контрольних заходів – 6 год. на 1 кредит ЄКТС.

Опрацювання окремих тем програми або їх частин, які не викладаються на лекціях.

### 6.1. Завдання для самостійної роботи

№ з\п	Назва тем	Кількість годин	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
1	2	3	4
1	Тема 1. Організаційно економічна характеристика суб'єктів малого підприємництва	7	10
2	Тема 2. Облікова система СМП. Методика та організація господарської діяльності СМП	7	10
3	Тема 3. Альтернативні підходи до формування наказу про облікову політику. Організація документальних процесів СМП	7	10
4	Тема 4. Класифікація звітності СМП	7	10
5	Тема 5. Узагальнення даних обліку необоротних активів на звітну дату	7	10
6	Тема 6. Узагальнення даних обліку запасів на звітну дату. Облік та звітність за показниками дебіторської заборгованості	7	10
7	Тема 7. Формування та аналітичний облік	7	11



№ з/п	Назва тем	Кількість годин	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
1	2	3	4
	статей власного капіталу		
8	Тема 8. Формування та аналітичний облік статей залученого капіталу	7	9
9	Тема 9. Визначення та облік доходів та витрат, типових для СМП в розрізі галузей національної економіки	7	9
10	Тема 10. Реформація фінансових результатів СМП на звітну дату	7	11
11	Тема 11. Особливості управлінського обліку основних показників операційної діяльності СМП	7	11
12	Тема 12. Проблеми забезпечення збалансованості соціально-екологічних та економічних показників СМП в сучасних умовах формування ринкових відносин (підсумкове заняття)	10	14
<b>Разом</b>		<b>87</b>	<b>121</b>

## 6.2. Оформлення звіту про самостійну роботу

Підсумком самостійної роботи над вивченням дисципліни «Облік і звітність СМП» є складання письмового звіту за темами, вказаними у п. 6.1.

Загальний обсяг звіту визначається в розрахунку 0,25 стор. на 1 год. самостійної роботи. Звіт є складовою частиною розрахункової роботи. Звіт оформлюється на стандартному папері формату А4 з одного боку. Поля: верхнє, нижнє та ліве - 20 мм, праве - 10 мм. Звіт може бути рукописним або друкованим і виконується українською мовою. Обсяг звіту - до 20 стор.

Захист звіту про самостійну роботу відбувається у терміни, спільно обумовлені студентом і викладачем, узгоджені з графіком навчального процесу.

## 7. Методи навчання

Викладання лекційного курсу здійснюється із застосуванням: мультимедійного супроводу окремих презентаційних питань курсу; обговоренням ситуаційних завдань (проблемних питань методики та організації



підготовки форм звітності підсистем господарського обліку, обґрунтування причинно-наслідкових зв'язків в динаміці показників, формулювання варіативних рішень щодо поліпшення фінансової діяльності суб'єкта); проведення перевірки та взаємоузгодження показників консолідованої фінансової. При проведенні практичних занять передбачається застосування ілюстраційних матеріалів, розв'язання практичних ситуацій, дискусійне обговорення проблемних питань, тестовий контроль.

## 8. Методи контролю

Контроль знань студентів з навчальної дисципліни здійснюється в усній і письмовій формі. Контрольні завдання за змістовим модулем включають теоретичну частину (тестові завдання) і практичну частину (розрахункові задачі).

Контроль роботи студентів проводиться за такими видами робіт:

- наявність лекційного матеріалу – шляхом перегляду конспектів;
- робота на практичних заняттях – шляхом усного опитування і перевірки виконаних практичних завдань;
- підготовка та презентація реферату, міні лекції;
- підготовка до видання наукових статей, тез для участі в конференціях;
- участь в конкурсах, олімпіадах.

Усі форми контролю включено до 100-бальної шкали оцінювання.

Оцінювання результатів поточної роботи (завдань, що виконуються на практичних заняттях, результати самостійної роботи студентів) проводиться за такими критеріями:

1. Розрахункові завдання, задачі (у % від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):

0 % – завдання не виконано;

40% – завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру;

60% – завдання виконано повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці;

80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте, містить окремі не суттєві недоліки ( висновки, оформлення тощо);

100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

2. Ситуаційні вправи, конкретні ситуації та інші завдання творчого характеру (у % від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):

0% – завдання не виконано;



40% – завдання виконано частково, висновки не аргументовані і не конкретні, звіт підготовлено недбало;

60% – завдання виконано повністю, висновки містять окремі недоліки, судження студента не достатньо аргументовані, звіт підготовлено з незначним відхиленням від вимог;

80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте, містить окремі несуттєві недоліки не системного характеру;

100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

### 9. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота												Сума
Змістовий модуль 1- 50б.						Змістовий модуль 2 – 50б.						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	100
8	8	8	8	8	10	8	8	8	8	8	10	

T1, T2 ... T9 – теми змістових модулів.

#### Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	відмінно	зараховано
82-89	добре	
74-81		
64-73		
60-63	задовільно	
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни





## 10. Методичне забезпечення

1. Методичні вказівки до самостійного вивчення навчальної дисципліни «Облік зовнішньоекономічної діяльності» студентами спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної і заочної форми навчання рівня вищої освіти – бакалаврський / С.О. Левицька, М.М. Мосійчук. – Рівне, НУВГП, 2018 // Режим доступу в цифровому репозиторії НУВГП: <http://ep3.nuwm.edu.ua>

2. Методичні вказівки для виконання практичних занять з навчальної дисципліни «Звітність підприємств» для студентів напрямку підготовки 6.03050901 «Облік і аудит» / О.В.Зінкевич – Рівне, НУВГП, 2013.

3. Методичні вказівки щодо самостійного вивчення навчальної дисципліни «Звітність підприємств» для студентів напрямку підготовки 6.03050901 «Облік і аудит» / С.О. Левицька, О.В.Зінкевич – Рівне, НУВГП, 2013.

## 11. Рекомендована література

### *Базова література:*

1. Бутинець Ф.Ф., Лайчук С.М., Олійник О.В., Шигун М.М. Організація бухгалтерського обліку: Підручник. — Житомир, 2009р. – 520 с.

2. Білуха М.Т. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. – К., 2012. – 692 с.

3. Сопко В.В. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник. – К.: КНЕУ, 2008. – 500 с.

4. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. – К.: Знання, 2015. – 580 с.

5. Бухгалтерський облік та фінансова звітність в Україні: Навчально – практичний посібник (доповнене видання) / За ред. С. Ф. Голова. – Дніпропетровськ, ТОВ «Баланс – Клуб», 2012.- 832 с.

6. Сопко В.В., Сопко О.В. Організація бухгалтерського обліку, економічного контролю та аналізу: Підручник. – К.: КНЕУ, 2012. – 412 с.

7. Кужельний М.В., Левицька С.О. Організація обліку: підручник (з грифом Міністерства освіти, науки, культури і спорту України). – Рівне: НУВГП, 2010. – 230 с.

8. Нападowska Л.В. Навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни «Управлінський облік» / Л.В. Нападowska. К. : Держ. акад. статистики, обліку та аудиту. – 2006. – 296 с.

9. Зінкевич, О. В. and Левицька, С. О. and Мосійчук, М. М. and Нагавичко, І. П. and Немкович, О. Б. (2006) Бухгалтерський облік в галузях народного господарства. НУВГП, Рівне, Україна. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/2042>.



10. Левицька, С. О. and Свірко, С. В. and Осадча, О. О. (2013) Облік і звітність в оподаткуванні. НУВГП, Рівне, Україна. ISBN 978-966-327-240-5 - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/2158>
11. Податковий кодекс України від 02.12.2010 за №2755-VI. – (зі змінами і доповненнями).

### *Допоміжна література*

1. Попадюк Н. Податок на нерухомість: реалії та перспективи [Електронний ресурс]/Н. Попадюк – Режим доступу: <http://www.justinian.com.ua/article.php?id=2837>.
2. Порядок подання фінансової звітності: постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2011 року за №428.
3. Пронь Н.О. Документування в Україні: сучасний стан та напрями наступних досліджень / Пронь Н.О. // Наукові праці Кіровоградського національного технічного університету. Економічні науки. – Кіровоград : КНТУ, 2011. – Вип. 20, ч.1. – с. 47-52.
4. Про оплату праці: Закон України від 24.04.1995 року за №108/95-ВР. – (з чинними змінами та доповненнями).

### **12. Інформаційні ресурси**

1. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. за № 73 - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>
2. Податковий кодекс України: Наказ Кабінету міністрів України від 02.12.2010 за №2755-VI. – (зі змінами і доповненнями) - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua>
3. Щорічні статистичні збірники. Державний комітет статистики України / [Електронний ресурс]. – режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
4. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>
5. Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека (м. Рівне, майдан Короленка, 6) / [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.libr.rv.ua/>
6. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75) / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://nuwm.edu.ua/naukova-biblioteka>  
[http://nuwm.edu.ua/MySQL/page\\_lib.php](http://nuwm.edu.ua/MySQL/page_lib.php)